



FOCUS BEROEPS ACADEMIE



Procedure verzuimbeleid

Versie 1/ 2022-2023

Verzuimreglement

Te laat op school

Geoorloofd te laat:

Elke leerling die later binnen komt, ook als dit vooraf bekend was (bv tandarts bezoek), meldt zich bij de receptie. De leerling krijgt een toegangsbriefje tot de les. Hij/Zij wordt niet genoteerd als te laat, maar afwezig met kennisgeving (reden vermelden in SOMtoday).

Ongeoorloofd te laat:

1. De leerling die te laat op school komt of te laat in de les is, meldt zich bij de receptie.
2. De receptie noteert de reden van het verzuim/te laat in SOMtoday.
3. De leerling krijgt van de receptie een te laat briefje.
4. De leerling levert het te laat briefje in bij de docent van wie hij/zij les heeft. **(Zonder een te laatje briefje heeft de leerling geen toegang tot de les.)**

Meldingen bij leerplicht bij te laat komen:

Er kan een melding gedaan worden bij de leerplicht via het verzuimloket door de verzuimcoördinator bij:

- 12x te laat 1^{ste} melding **(melden binnen 5 werkdagen)**
- 15x te laat 2^{de} melding **(melden binnen 5 werkdagen)** • 18x te laat 3^{de} melding **(melden binnen 5 werkdagen) enz.**

NB

- De organisatie van de blokweek is een taak voor de coach.
- Sanctionering in het actieplan te laat komen is ter beoordeling van de teamleider Er kan dus afgeweken worden van het schema.
- De verzuimcoördinator informeert en adviseert de coach en teamleider over bijzonderheden m.b.t. verzuim via mail.
- Docenten worden geïnformeerd over niet ingevoerde afspraken in SOMtoday door de verzuimcoördinator.

Procedure verzuim

Actieplan bij te laat komen

Aantal keren te laat	Melden voor 8:30 uur bij receptie	Nablijven	Melden bij leerplicht	Brief mailen door verzuimmedewerker naar de ouders	Gesprek coach/ lln + tel. contact ouders	Gesprek coach, leerling en ouders op school	Bij niet nakomen afspraak melden	Bij niet nakomen na gesprek met ouders
1x	-	-	-	-	-	-		
2X	1 X dag erna melden	-	-	-	-	-	VZ mailt ouders - >2 x melden	VZ geeft aan en coach belt/mailt ouders -> 3 x melden
3x	1x dag erna melden	-	-	X Waarschuwing meldweek bij 6 ^{de} keer	-	-	VZ mailt ouders - >2 x melden	VZ geeft aan en coach belt ouders -> meldweek via coach of teamleider
4x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	VZ geeft signaal. coach spreekt met leerling	VZ mailt ouders - >2 x melden	VZ geeft aan en coach belt ouders -> meldweek via coach of teamleider
5x	1 x dag erna melden	-	-	-	-	idem	VZ mailt ouders - >2 x melden	VZ geef aan en coach belt ouders -> meldweek via coach of teamleider
6x	5x dagen erna melden (meldweek)	-	-	X Waarschuwing blokweek bij 9 ^{de} keer	X coach belt ouders	idem	VZ geeft aan coach belt/mailt ouders -> meldweek	VZ geeft aan coach belt ouders -> Blokweek via coach of teamleider
7x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	idem	Idem	Idem
8x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	idem	Idem	Idem
9x	1 X dag erna melden	+ Blokweek na contact ouders door coach	-	X Waarschuwing leerplicht melden bij 12 ^{de} keer	X Coach belt ouders VZ geeft signaal	idem	VZ geeft aan gesprek ouders met teamleider ->1 dag Interne schorsing	VZ geeft aan gesprek ouders met teamleider -> 2 dagen Interne schorsing

Procedure verzuim

10x	1 X dag erna melden	-	-	-	Coach belt ouders VZ geeft signaal	Coach spreekt met leerling	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider -> 1 dag Interne schorsing	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider > 2 dagen Interne schorsing
11x	1 x dag erna melden	-	-	-	idem	Coach spreekt met leerling	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider -> 1 dag Interne schorsing	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider- >2 dagen Interne schorsing
12x	1 x dag erna melden	+ Blokweek na contact ouders door coach	X Mogelijk (1 ^{ste} melding) Door verzuimcoördinator	X Waarschuwing mogelijk leerplicht melden bij 15 ^{de} keer een schorsing	idem	Coach + teamleider spreekt met leerling	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider -> 1 dag Interne schorsing	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider- > 2 dagen Interne schorsing
13x	1 x dag erna melden				idem	Coach spreekt met Leerling	idem	idem
14x	1x dag erna melden				idem	Coach spreekt met leerling	idem	idem
15x	1x dag erna melden	+ 1 dag interne schorsing	Mogelijk (2 ^{de} melding) Door verzuimcoördinator	Schorsingsbrief door administratie	Coach belt ouders VZ geeft signaal	Coach + teamleider spreekt met leerling	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider- > 2 dagen Interne schorsing	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider ->2 dagen Externe schorsing
16 x	1 x dag erna melden				idem	Teamleider spreekt met leerling	idem	idem
17x	1 x dag erna melden				idem	Teamleider spreekt met leerling	idem	idem

Procedure verzuim

18x	1 x dag erna melden	+ 1 dag externe schorsing	Mogelijk (3 ^{de} melding) Door Verzuimcoördinator	Schorsingsbrief door administratie	Teamleider belt ouders VZ geeft signaal	Gesprek leerling met coach en teamleider	VZ geeft aan Gesprek ouders met teamleider- > 2 dagen Externe schorsing	VZ geeft aan Gesprek ouders met Teamleider->3 dagen Externe schorsing
-----	---------------------	---------------------------	--	------------------------------------	---	--	---	---

Nb. Na 19 keer te laat komen, acties in overleg met Teamleider. Bij ieder drievoud (21,24, 27 etc.) kan een DUO-melding volgen.

Verzuim van school

Geoorloofd verzuim:

1. De leerling wordt door ouders/verzorgers ziek gemeld (zie ziekmelden).
2. Bij verzuim voor (medische redenen) huisarts, tandarts, ziekenhuisbezoek, etc. wordt de leerling door ouders telefonisch afgemeld of heeft de leerling een absentiebriefje ingeleverd bij de receptie. (Dit wordt door de receptie in SOMtoday genoteerd).
3. De leerling heeft toestemming gekregen van de directie voor extra verlof minder dan 10 dagen. Verlofaanvragen worden altijd eerst door de verzuimcoördinator beoordeeld.

Ongeoorloofd verzuim:

1. Medewerkers van het verzuimteam kijken in SOMtoday na welke leerlingen niet op school zijn zonder kennisgeving.
2. Deze leerlingen zullen gedurende de werkdag door een medewerker van het verzuimteam gebeld worden. Bij geen gehoor zal er een 2^{de} belronde worden gedaan. Bij geen contact of bijzonderheden wordt er een mail gestuurd naar de coach/teamleider en verzuimcoördinator. Ouders zijn dan dus niet geïnformeerd, maar kunnen de absentie raadplegen in de Learning Portal. Hier is o.a. aandacht voor zijn tijdens de kennismakingsavonden. De verzuimcoördinator en de teamleiders kijken het aantal verzuimuren na om te kijken of er een DUO melding gedaan moet worden i.v.m. 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken. Deze melding moet binnen 5 werkdagen plaats vinden.
3. De coach en teamleider van de leerlingen ondernemen actie in geval van ongeoorloofd verzuim van hun leerlingen en melden de afhandeling ervan in SOMtoday. De verzuimcoördinator en de teamleiders melden, de meldingen bij leerplicht, bij elkaar, bij de zorgcoördinator en bij de coach. De verzuimcoördinator adviseert de coach of teamleider indien nodig m.b.t. bijzonderheden, DUO-meldingen of melding bij de jeugdverpleegkundige op basis van het actieplan.
4. Indien een leerling lopende een schooldag zonder toestemming de school verlaat, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim. _____

Meldingen bij leerplicht:

Bij de volgende punten met betrekking tot ongeoorloofd verzuim moet een melding gedaan worden via het verzuimloket door de verzuimcoördinator of teamleider bij leerplicht:

- Leerling komt in de eerste schoolweek niet op school! (***Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders.***)
- 16 lessen verspreid over 4 weken achter elkaar (***Melden binnen 5 werkdagen.***)
- Zorgen rondom afwezigheid (***Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders.***)
- Definitieve verwijdering van leerling (***Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders; binnen 2 weken melden bij de inspectie.***)

Nb. Alle contacten met leerplicht moeten in SOMtoday geplaatst worden bij de betreffende leerling.

- Schorsing , langer dan 1 dag max. 5 dagen. (***Binnen 2 weken meldt de administratie de schorsing bij het Zorgteam en de Inspectie V.O.***)

Ziek melden:

Indien de leerling ziek is:

- Belt één van de ouders 's/verzorgers morgens tussen 7.45 uur en 8.30 uur naar school (0180-613900).
- Ziekmeldingen mogen **niet** via de mail aan de coach gedaan worden.
- De ouder/verzorger dient iedere ziektedag te bellen. Indien de ouder/verzorger niet belt, wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Indien de leerling afwezig is i.v.m. medische redenen zoals doktersbezoek, ziekenhuisbezoek etc. en de lessen niet kanbijwonen: - Moet vooraf een absentiebriefje ingeleverd worden bij de receptie.

- De absentiebriefjes zijn verkrijgbaar bij de receptie.

Ziekmelden tijdens toetsweken en examenperiode:

- Ouders melden dit dan via mail bij de betreffende teamleider en bellen tussen 7:45 en 8:30 naar de receptie.
-Indien het een officieel examen betreft, is er een doktersverklaring nodig.

Leerling wordt ziek tijdens de les / aanwezigheid op school:

- De leerling meldt zich bij zijn/haar coach of bij de teamleider (leerling zaken).
- De leerling krijgt een briefje mee of er wordt een mail naar de receptie gestuurd.
- De leerling laat altijd een personeelslid naar huis bellen en overlegt met ouders of de leerling naar huis mag/kan.
- Het personeelslid zorgt ervoor dat het geregistreerd wordt in SOMtoday.
- Als de leerling zelf naar huis kan gaan, dan belt een van de ouders /verzorgers naar school om te bevestigen dat de leerling goed thuis is aangekomen.

Ziek thuis:

De coach:

- Monitort of leerlingen langer ziek thuis zijn en bepaalt of de leerling voldoet aan twijfelachtig, langdurig of zorgwekkend verzuim (zie hieronder).

De zorgcoördinator:

- Verzoekt de schoolverpleegkundige(na aangeven van de coach) met de betreffende leerling in gesprek te gaan, om de oorzaak van het ziekmelden te achterhalen.

1. Twijfelachtig verzuim is verzuim dat vermoedelijk gemeld wordt door een minderjarige of verzuim waar een patroon in te herkennen is, bijv.:
elke maandag de eerste twee uren.
2. Langdurig verzuim is verzuim meer dan 2 weken.
3. Zorgwekkend verzuim is meerdere keren per jaar meer dan 16 uur (2 dagen) ziek.

Ouders zullen altijd door de schoolverpleegkundige geïnformeerd worden over de uitkomst van het gesprek. Aan de hand van deze uitkomst kunnen er eventueel afspraken gemaakt worden tussen school, ouders en de leerling.

Procedure verzuim

Actieplan bij ongeoorloofd verzuim (dus indien geen briefje of telefoontje vooraf):

Aantal keren ongeoorloofd verzuim Bij meerdere keren per dag telt het per dag.	Medewerker verzuimteam/verzuimcoördinator meldt de coach/teamleider het verzuim	Melden bij leerplicht door verzuim-coördinator	Gesprek met leerling en ouders	Nablijven	Bij niet nakomen afspraak melden	Bij niet nakomen na gesprek met ouders
1 ^e keer	X		-	X Gemiste lesuren inhalen maal factor 2	Inhalen maal factor 3 + Coach belt ouders	Coach belt ouders -> blokweek
2 ^e keer	x		X Coach belt ouders	X Gemiste lesuren maal factor 3	Coach gesprek met ouders -> blokweek	Teamleider gesprek met ouders ->Interne schorsing 1dag
Vanaf 3 ^e keer	x	X Indien meer dan 16 uur in 4 weken	X coach+TL	Blokweek	Gesprek ouders met TL-> 1 dag Interne schorsing	Teamleider gesprek ouders -> 2 dagen Interne schorsing

Procedure verzuim

Vanaf 6 ^e keer	x	X Indien meer dan 16 uur in 4 weken	X Coach +TL	1 dag Interne schorsing	Gesprek ouders met TL -> 2 dagen Interne schorsing	Gesprek ouders met TL -> 2 dagen Externe schorsing
---------------------------	---	--	----------------	----------------------------	---	---

Vanaf 9 ^e keer	x	X Indien meer dan 16 uur in 4 weken	X Coach +TL	2 dagen Interne schorsing	Gesprek ouders met TL -> 2 dagen Externe schorsing	Gesprek ouders met TL -> 3 dagen Externe schorsing
16 lessen verspreid over 4 weken achter elkaar		x				

Actieplan bij twijfelachtig/langdurig/zorgwekkend ziekteverzuim

Soort verzuim	Coach meldt bij de zorgcoördinator het verzuim	Zorgcoördinator Neemt contact op met schoolarts/ verpleegkundige	Gesprek met leerling en ouders	Contact met leerplicht
Twijfelachtig	X		X Coach belt ouders na overleg met zorgcoördinator en eventueel teamleider	Na overleg in MDO
Langdurig	x	X	X Coach belt ouders na overleg met zorgcoördinator en eventueel teamleider	Na overleg in MDO
Zorgwekkend	x	X	X Coach belt ouders na overleg met zorgcoördinator en eventueel teamleider	Na overleg in MDO

Begrippen?

- Te-laet-briefje = Iedere leerling die later komt in de les heeft een briefje bij zich waarop de tijd staat dat hij/zij zich heeft gemeld bij de receptie. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les.
- Absentiebrieftje= De leerling die om een medische reden, bijvoorbeeld doktersbezoek, ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moet vooraf een absentiebrieftje inleveren bij de receptie zodat bekend is wanneer hij/zij niet op school is.
- Verlofaanvraag voor alle overige redenen.
- Meldweek= De leerling meldt zich iedere dag (5 dagen achter elkaar tussen voor 8:30 uur) bij de receptie. Daar wordt de leerling afgetekend.
- Blokdag(en)-week= Leerling meldt zich voor 8:30 uur bij de receptie. Leerling meldt zich na zijn laatste les bij de docent van de dag en blijft tot 16.30 uur op school.
- Ongeoorloofd verzuim = Fysieke afwezigheid van de leerling waarbij er geen overleg is geweest over de absentie of als er geen toestemming is verleend voor het verzuim conform de richtlijnen van leerplicht.

WIE DOET WAT?

Vakdocenttaak bij verzuim(allen)

- Voert absentes binnen de eerste 10 min. van het lesuur in SOMtoday.
- Schrijft/maillt een briefje aan zijn collega als hij een leerling langer houdt en noteert zijn afkorting/naam.
- Controleert de tijd van binnenkomst bij te laat komen. Er mag niet meer dan 5 minuten tijd zitten tussen de tijd op het te-laet-briefje en de aankomst bij het lesruimte. Indien dit wel het geval is, noteert de vakdocent dit op het te-laet-briefje en deponeert het te-laet-briefje in het postvak van de verzuimcoördinator. De "computertijd" is hierbij leidend. De docent noteert op dit briefje zijn afkorting/naam.

Receptie

- Voert de telefonische verzuimmeldingen in SOMtoday.
- Ontvangt de leerlingen die zich voor 8.30 uur moeten melden en vinkt de leerling af op het overzicht.
- Geeft de leerlingen die te laat zijn een briefje mee, geeft aan dat de leerling zich de volgende dag moet melden.
- Belt ouders n.a.v. de constatering in overleg met het verzuimteam.
- Plaatst in SOMtoday bij opmerkingen wat er telefonisch is besproken. Bij een bijzondere/opmerkelijke situatie mailen zij de verzuimcoördinator/verzuimmedewerker/teamleider en coach.
- Doet uitgifte van absentiebriefjes en verlofaanvragen.

Verzuimcoördinator (Focus breed)

- Houdt zelf de stand van zaken m.b.t. te laat komen en verzuim bij. (Rapportages)
- Controleert of de handelingen die bij verzuim moeten plaatsvinden hebben plaatsgevonden.
- Doet meldingen van ongeoorloofde afwezigheid naar Leerplicht via DUO in het verzuimloket, in de cc de betreffende coach teamleider en zorgcoördinator.
- Vervangt de verzuimmedewerker bij afwezigheid, na overleg met de voor verzuim verantwoordelijke teamleider.
- Verzorgt het spreekuur voor leerplicht voor leerlingen die meer dan 6 keer te laat gekomen zijn.
- Werkt nauw samen met de receptie, verzuimmedewerker, coach en teamleiders m.b.t. verzuim.
- Beoordeeld als eerste alle verlofaanvragen en legt ze daarna voor aan de directie.
- Noteert afgekeurde verlofaanvragen en controleert of de leerling op die betreffende datum afwezig gemeld wordt. Onderzoekt of deze leerling ongeoorloofd afwezig is, eventueel in overleg met de coach/teamleider.
- Noteert goedgekeurde aanvragen.

Verzuimmedewerker

- Doet uitgifte van absentiebriefjes en verlofaanvragen.
- Op verzoek van de verzuimcoördinator mailt de verzuimmedewerker de brieven van de desbetreffende leerling bij te laat komen en verzuim. Stelt vervolgens de teamleider en coach hiervan op de hoogte. *Zie actieplan van het verzuimreglement.*
- Controleert bij afgekeurde verlofaanvragen of de leerling op die betreffende datum afwezig gemeld wordt. Onderzoekt of deze leerling ongeoorloofd afwezig is in overleg met de coach/teamleider/verzuimcoördinator.
- Belt ouders n.a.v. de constatering.
- Vervanging van de verzuimcoördinator bij afwezigheid.

Docent van de dag

- De docent van de dag vangt de leerlingen op met een blokdag(en)-week; de namen van de leerlingen worden gecommuniceerd door coach en/of teamleider.
- Wanneer de docent van de dag niet aanwezig kan zijn , regelt hij een vervanging
- De docent van de dag hanteert de school- huisregels tijdens het opvangen van de leerlingen (bv. geen telefoongebruik, niet eten/drinken).
- Houdt de lijst bij van de blokdag(en)/week leerlingen.
- Informeert de coach als de leerling niet aanwezig is bij zijn/haar blokdag(en)-week/strafuren.

Coach bij verzuim

- Is direct verantwoordelijk voor het welzijn in de klas.
- Is verantwoordelijk voor het welzijn van iedere leerling van zijn/haar klas op school en de resultaten van de leerling.
- Werkt nauw samen met de teamleider en de verzuimcoördinator. Stemt met hen acties, ten behoeve van leerlingen af.
- Stemt acties af rondom het protocol van het verzuimreglement.
- Raadpleegt minimaal één keer per week het 'Klassenboek' in Somtoday op het gebied van lesverwijderingen, afwezigheid, en te laat komen en geeft eventuele bijzonderheden door aan de teamleider en verzuimcoördinator.
- Geeft de verzuimmedewerker opdracht om de meldingen af te handelen bij ongeoorloofd absent en geeft daarbij kort aan wat er geregeld is met de leerling.
- Bespreekt in het coachgesprek het verzuim en het uitsturen van de leerlingen en onderneemt acties.
- Onderhoudt het contact met ouders en investeert in de dynamische driehoek.(school-ouders-leerling)
- Voert gesprekken op school met de leerlingen en ouders, volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Doet altijd aan verslaglegging en noteert de afspraken welke voortkomen uit de (schorsings)gesprekken in SOMtoday.
- Monitort leerlingen die door ziekte afwezig zijn en volgt de stappen in het protocol.

Teamleider(TL)

- Signaleert problemen rondom invoeren van verzuim in de organisatie en onderneemt in overleg met de directie actie.
- Heeft overzicht over de absentie van de leerlingen. (16 uur ongeoorloofd in 4 weken, ziek e.d.)
- Signaleert via de coach en/of verzuimcoördinator zaken die het welzijn of het slagen in de weg staan. Anticipeert hierop in overleg met de coach.
- Verzuim is een vast agendapunt op het coach overleg.
- Adviseert en gaat in overleg met de coach over langdurig en veelvuldig verzuim van leerlingen.
- Werkt nauw samen met de verzuimcoördinator en onderneemt actie indien nodig m.b.t. verzuim.
- Doet bij afwezigheid van de verzuimcoördinator de meldingen van ongeoorloofde afwezigheid naar Leerplicht via DUO in het verzuimloket, in de cc coach, verzuimcoördinator en zorgcoördinator
- Legt samen met de coach sancties op bij ongeoorloofd verzuim.
- Voert gesprekken met ouders, volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Doet verslaglegging in SOMtoday en noteert de afspraken welke voortkomen uit de schorsingsgesprekken in SOMtoday.
- Voert de schorsingsgesprekken met ouders en leerling. Volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Voert gesprekken met zijn/haar coaches als er sprake is van slordigheden met de verzuimregistratie.
- Doet a.d.h.v. rapportages verzuim verslag in het MT over verzuim en het verloop van de verzuimregistratie en opvolging bij zijn/haar coaches.
- Voert overleg met de coaches en de verzuimcoördinator a.d.h.v. rapportages verzuim, overleg over het verloop van de procedures verzuimregistratie en verzuimopvolging.

Zorgcoördinator (n.a.v. melding coach)

- Meldt het twijfelachtig/langdurig/zorgwekkende ziekte verzuim eventueel bij de schoolarts/verpleegkundige.
- Stelt in overleg met de coach en teamleider een huiswerk/inhaalplan op en adviseert indien nodig over andere onderwijsmogelijkheden.

Leerplichtambtenaar

- Wordt door de school ingeschakeld bij ongeoorloofd verzuim. *Zie het verzuimreglement.*
- Wordt door de school benaderd indien de school advies nodig heeft bij twijfel.
- Wordt door de school uitgenodigd om bij gesprekken deel te nemen met ouders en leerlingen, indien er sprake is van veelvuldig ongeoorloofd verzuim.
- Wordt door de school uitgenodigd bij MDO overleggen.