

Aanvraagformulier voor VERLOF buiten de schoolvakanties van 10 schooldagen of minder

(als bedoeld in de artikelen 11, 13a en 14 van de Leerplichtwet 1969)

Dit formulier is alleen bestemd voor aanvragen die worden gedaan op grond van **gewichtige omstandigheden** en/of **verlof vanwege de specifieke aard van het beroep**.

- Voor verlof op grond van **gewichtige omstandigheden** (huwelijk, jubileum, ziekte en overlijden) vult u de onderdelen A, B, C en E in.
- Voor verlof vanwege de **specifieke aard van het beroep** vult u de onderdelen A, B en D en E in.
- Verlofaanvragen moeten 8 weken van te voren worden ingediend. (NB Bij overlijden zo spoedig mogelijk).
- Onderdeel F dient te worden ingevuld door de directie van de school.

**FOCUS
BEROEPS
ACADEMIE**

Bezoekadres:
Dierensteinweg 4
2991 XJ Barendrecht

Postadres:
Postbus 89
2990 AB Barendrecht

Telefoon:
0180-613900

*In te vullen door
ouders / verzorgers*

— A. Naam, adres en contactgegevens aanvrager:

Ondergetekende vader moeder verzorger voogd

Naam aanvrager _____

Adres _____

Postcode & plaats _____

Telefoonnr. privé _____ Telefoonnr. werk _____

Verzoekt toestemming extra verlof voor

CE@^!} aad Á^!|ã * _____

Voornamen Á^!|ã * _____

Geboortedatum _____

Leerling van school Focus Beroepsacademie

Voor de periode

Datum eerste verlofdag _____ Datum laatste verlofdag _____

Totaal aantal schooldagen waarvoor verlof wordt aangevraagd _____

— B. Nadere informatie:

Aantal schoolgaande kinderen in het gezin? _____

Als er sprake is van schoolgaande kinderen in het gezin die ingeschreven zijn op een andere school, vul hieronder de naam, geboortedatum en school in. De school kan dan contact opnemen voor overleg:

Is er eerder een aanvraag voor extra verlof ingediend? ja nee

Indien ja, wanneer? Schooljaar _____

En voor welke periode? Van _____ t/m _____

Zat uw kind toen ook op bovengenoemde school? ja nee

Indien nee, op welke school zat uw kind? _____

— Heeft u over **deze** aanvraag zelf reeds contact gehad met de leerplichtambtenaar? ja nee

Indien ja, wanneer? _____

En met wie? (naam leerplichtambtenaar) _____

Welk advies is er gegeven?

* Zoveel mogelijk het bewijs meesturen met deze aanvraag, dan wel achteraf inleveren bij de directie van de school. (Bijvoorbeeld trouw- of rouwkaart).

C. Reden voor de aanvraag verlof buiten de schoolvakanties:

- Gewichtige omstandigheden**, namelijk :
- ernstige ziekte* van een familielid
- relatie tot het familielid _____
- aard van de ziekte _____
 - overlijden* van een familielid
- datum van overlijden _____
- relatie tot het familielid _____
 - huwelijk* van een familielid
- datum van het huwelijk _____
- relatie tot het familielid _____
 - huwelijks- / ambtsjubileum *
- datum van het jubileum _____
- naam/namen jubilaris(sen) _____
- relatie tot die persoon _____

Indien gewenst kan een uitgebreide motivatie als bijlage met deze aanvraag worden meegestuurd.

- Andere reden(en)**, namelijk :

Voor vakantie doeleinden kan door de directie voor ten hoogste 10 schooldagen goedkeuring worden verleend, uitsluitend als door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het gezin niet ten minste twee weken binnen geen enkele schoolvakantie met vakantie kan; deze dagen mogen bovendien niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar vallen.

D. Vakantie vanwege de specifieke aard van het beroep:

- Vakantieperiode verplicht door de werkgever** (specifieke aard van het beroep, artikel 11f van de Leerplichtwet 1969)

WERKGEVERSVERKLARING	
Het genoemde tijdvak is <input type="checkbox"/> wel <input type="checkbox"/> niet vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantieregeling. Ondergetekende verklaart hierbij dat zijn/haar werknemer/-ster tijdens geen enkele normale schoolvakantie verlof kan opnemen.	
Reden	_____
Bedrijfsnaam	_____
Naam	_____
Functie	_____
Telefoonnr.	_____
Handtekening	_____
Bedrijfsstempel	_____
Plaats & datum	_____
NB Het verzoek wordt in ieder geval afgewezen, als de hierboven vermelde werkgeversverklaring niet is ingevuld.	

E. Ondertekening door aanvrager van het verlof:

Aldus naar waarheid ingevuld door (naam aanvrager) _____	Handtekening aanvrager _____
Plaats & datum _____	

In te vullen door de directie van de school

*Indien u zich niet met deze beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van de beslissing gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de directie.

- F.** Ondergetekende heeft wel geen* bezwaar voor het verlenen van dit extra verlof op grond van de hieronder beschreven argumentatie :

School: Focus Beroepsacademie, Dierensteinweg 4, 2991 XJ Barendrecht, telefoonnr. 0180-613900

Datum _____	Naam directie _____	Handtekening directie _____
-------------	---------------------	-----------------------------

NB De directie is **verplicht** de leerplichtambtenaar een kennisgeving ongeoorloofd schoolverzuim te sturen, wanneer de leerling, ondanks de negatieve beslissing toch gebruik maakt van het gevraagde verlof. Een kopie van deze aanvraag dient met de kennisgeving meegestuurd te worden. Tegen ouders, die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan **proces-verbaal** worden opgemaakt.