

Leerlingenstatuut 2020-2022

Bestemd voor Focus Beroepsacademie:

Het leerlingenstatuut 2020-2022 is na instemming/advies van de MR door het College van Bestuur vastgesteld in oktober 2020 en treedt in werking met ingang van het schooljaar 2020-2021.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave

Inleiding

Hoofdstuk 1

Artikel 1

Artikel 2

Algemene bepalingen

Begripsbepalingen

Leerlingenstatuut

Hoofdstuk 2

Artikel 3

Artikel 4

Artikel 5

Artikel 6

Artikel 7

Artikel 8

Artikel 9

Rechten en plichten

Algemene rechten en plichten

Recht op informatie

Recht op privacy

Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld

Vrijheid van vergadering

Vrijheid van meningsuiting

Recht op medezeggenschap

Hoofdstuk 3

Artikel 10

Artikel 11

Artikel 12

Artikel 13

Artikel 14

Het onderwijs

Toelating en bevordering

Kwaliteit van het onderwijs

Huiswerk en op school gemaakte opdrachten

Toetsing en beoordeling

Examenreglement VMBO-HAVO-VWO

Hoofdstuk 4

Artikel 15

Artikel 16

Dagelijkse gang van zaken

Aanwezigheid en verzuim

Veiligheid en schade

Hoofdstuk 5

Artikel 17

Artikel 18

Strafmaatregelen

Straffen

Schorsing en verwijdering

Hoofdstuk 6

Artikel 19

Klachten

Klachtrecht

Hoofdstuk 7

Artikel 20

Rechtsbescherming

Geschillen

Hoofdstuk 8

Artikel 21

Artikel 22

Slotbepalingen

Klokkenluider

Onvoorzien

NB:

Waar in dit leerlingenstatuut de mannelijke vorm is gebruikt, wordt zowel een vrouw als een man bedoeld.

Inleiding

Dit is het leerlingenstatuut van Focus Beroepsacademie. De teksten gelden voor alle leerlingen vallende onder Focus Beroepsacademie en treedt in werking op 1 november 2020.

In artikel 24g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) is over het leerlingenstatuut het volgende opgenomen:

1. Het bevoegd gezag van een school legt elke twee jaar in een reglement, leerlingenstatuut genaamd, de rechten en plichten van de leerlingen vast.
2. In het leerlingenstatuut worden in elk geval voorschriften opgenomen, strekkende tot handhaving van de goede gang van zaken binnen de instelling en, de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een exemplaar van het leerlingenstatuut in het gebouw van de instelling ter inzage wordt gelegd op een voor de leerlingen toegankelijke plaats.'

Het staat de scholen vrij om een uitgebreidere en leerlingenvriendelijke versie te publiceren, maar in geval van geschillen is de tekst van dit leerlingenstatuut altijd bindend.

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze scholen en beschrijft hoe te handelen, indien leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen. In overleg met de directeuren is het leerlingenstatuut opgesteld en vervolgens aan de medezeggenschapsraad ter beoordeling voorgelegd met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit betekent dat de ouder-/leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid en de personeelsgeleding adviesrecht heeft. Nadat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft uitgesproken, is het leerlingenstatuut door het bevoegd gezag van Focus Beroepsacademie (College van Bestuur) vastgesteld.

Naast het leerlingenstatuut gelden voor de scholen van Focus Beroepsacademie ook andere regelingen zoals - zonder uitputtend te zijn - de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar nodig en/of waar mogelijk wordt hiernaar verwezen in dit leerlingenstatuut. Deze publicaties zijn, net als dit leerlingenstatuut, terug te vinden op de website van Focus Beroepsacademie en de scholen. De door de scholen zelf gestelde nadere gedrag- en leefregels (schoolregels) worden vermeld in de schoolgids, welke tevens wordt gepubliceerd op de website van de betreffende school.

Barendrecht, oktober 2020

Mevrouw J.H. Everts - van Driel
Voorzitter College van Bestuur Focus Beroepsacademie

Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit leerlingenstatuut verstaat onder:

1. School: Een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO), deel uitmakend van Stichting Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor primair en voortgezet onderwijs en CVO (Focus Beroepsacademie)
2. Bevoegd gezag: Het College van Bestuur van Focus Beroepsacademie.
3. Directeur: Het hoofd van een school voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs en/of praktijkonderwijs (artikel 32 lid 2 WVO). Onder directeur wordt in dit protocol tevens de adjunct-directeur verstaan die de directeur bijstaat en bij afwezigheid vervangt.
4. Schoolleiding: De directeur en teamleiders van de school.
5. Ouders: De ouder(s), voogd(en) of verzorger(s) van leerlingen van de school.
6. Leerlingen: Leerlingen die op school staan ingeschreven.
7. Personeel: Het aan de school verbonden onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel.
8. Docenten: Leden van het personeel die een onderwijstaak vervullen.
9. Geleding: Een groepering binnen de school als zijnde: schoolleiding, ouders, leerlingen en personeel.
10. Medezeggenschapsraad: Het vertegenwoordigend orgaan van de school als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS); per vestiging wordt gewerkt met deelraden.
11. Medezeggenschapsreglement: Het reglement als bedoeld in artikel 23 van de WMS.
12. Leerlingenraad: Een geledingenraad, samengesteld uit en door de leerlingen, als bedoeld in artikel 3, lid 3 van de WMS.
13. Inspectie: De Inspectie van het onderwijs als bedoeld in artikel 1b en 2 van de Wet op het onderwijstoezicht (WOT).
14. Schoolregels: Nadere regels op een school die een uitwerking zijn van het leerlingenstatuut.
15. Schoolgids: Document met informatie voor ouders en leerlingen zoals bedoeld in artikel 24a van de Wet op het voortgezet onderwijs (WVO).

NB. Waar in dit statuut over de leerling of leerlingen wordt gesproken worden bij minderjarige leerlingen ook de ouders / verzorgers bedoeld, als het gaat om verantwoording of het aanspreken van de school op het nakomen van rechten en plichten.

Artikel 2 Leerlingenstatuut

1. Het leerlingenstatuut legt de rechten en plichten vast van alle leerlingen van de scholen, deel uitmakend van Focus Beroepsacademie en scheidt daarmee het kader voor de overige regels die op de scholen gelden.
2. Het leerlingenstatuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het medezeggenschapsreglement (MR en deelraad) en wettelijke bepalingen.
3. Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag gaat niet tot vaststelling over dan nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen.
4. Het leerlingenstatuut heeft een geldigheidsduur van twee jaar. Na twee jaar wordt het opnieuw besproken in de MR en deelraden, waarna het opnieuw wordt vastgesteld voor een periode van twee jaar.
5. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd, indien veranderde wetgeving hiertoe aanleiding geeft.
6. Het leerlingenstatuut wordt gepubliceerd op de website van Focus Beroepsacademie en van de scholen. Elke nieuwe leerling van de school ontvangt een mededeling waar het leerlingenstatuut op de website te vinden is en bij wijziging van het leerlingenstatuut ontvangen alle leerlingen een mededeling waarin staat waar het leerlingenstatuut op de website is te vinden.
7. De scholen stellen zelf nadere gedrag- en leefregels op (schoolregels) passend bij het karakter van de individuele school. De schoolregels worden vermeld in de schoolgids.
8. De school publiceert jaarlijks een schoolgids en brengt deze bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht van alle leerlingen en hun ouders. Leerlingen worden geacht van de inhoud op de hoogte te zijn.

Hoofdstuk 2 – Rechten en plichten

Artikel 3 Algemene rechten en plichten

1. De leerlingen genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de aanmelding bij de school.
2. De leerlingen respecteren in hun gedrag en uittalingen de grondslag en doelstelling van de school zoals vermeld in de schoolgids.
3. De leerlingen en het personeel hebben t.o.v. elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare en passende situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
4. De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij het recht organen en personeelsleden te houden aan de regels die t.a.v. hen gelden.
5. De leerlingen en personeelsleden zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook zijn zij respect verschuldigd aan alle goederen in de school of op het terrein van de school, ongeacht tot wiens eigendom die goederen behoren.
6. Het is de leerlingen verboden in school en op de schoolterreinen daaromheen gezichtsbedekkende kleding te dragen met uitzondering van verkleedpartijen of situaties die door de schoolleiding als zodanig zijn benoemd. Tevens dient uitsluitend de Nederlandse taal als spreektaal te worden gevoerd door leerlingen, hun ouders, medewerkers en andere personen met uitzondering van de lessen vreemde talen en de opleidingsvariant tweetalig onderwijs. Nadere gedragsregels zijn opgenomen in de "[Gedragscode van Focus Beroepsacademie](#)".
7. De ouders van leerlingen of de leerlingen zelf van 16 jaar en ouder worden jaarlijks om toestemming gevraagd voor het gebruik van beeldmateriaal van leerlingen door de school. Nadere regels over het maken en gebruik van beeldmateriaal zijn opgenomen in het "[Protocol gebruik beeldmateriaal van Focus Beroepsacademie](#)".
8. De leerlingen en personeelsleden dienen zich te houden aan het juiste gebruik van e-mail, netwerk en internet. Nadere regels hierover zijn opgenomen in het "[Protocol e-mail, netwerk en internet van Focus Beroepsacademie](#)".
9. De leerlingen en personeelsleden dienen zich te houden aan het juiste gebruik van sociale media. Nadere regels hierover zijn opgenomen in het "[Protocol sociale media van Focus Beroepsacademie](#)".

Artikel 4 Recht op informatie

1. De schoolleiding draagt er zorg voor dat, voorafgaande aan de inschrijving, aan de leerling en ouders die informatie wordt verschaft die van direct belang is.
2. Exemplaren van het schoolplan, de schoolgids, het lesrooster, het medezeggenschapsreglement, het leerlingenstatuut, de procedure voor de afhandeling van klachten en van andere reglementen die voor leerlingen van belang zijn, liggen ter inzage bij de administratie van de school en zijn gepubliceerd op de website van de school.
3. Een leerling heeft altijd het recht om over zijn functioneren binnen de school vragen te stellen aan de schoolleiding.

Artikel 5 Recht op privacy

1. De school registreert van iedere leerling gegevens conform de richtlijnen van het "[Privacyreglement van Focus Beroepsacademie](#)".
2. De leerling heeft recht op inzage van de gegevens die over hem en/of zijn ouders zijn vastgelegd en tot het verzoeken van correctie(s) aan de schoolleiding conform het "[Protocol inzageverzoek van Focus Beroepsacademie](#)".
3. De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor die medewerkers van Focus Beroepsacademie die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt:
 - indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is;
 - indien er een wettelijke plicht voor bestaat;
 - met toestemming van de (ouders van) betrokken leerling.Hieronder kan ook worden verstaan dat klasgenoten van de desbetreffende leerling op de hoogte kunnen worden gebracht van eventuele geestelijke of lichamelijke beperkingen in overleg en na toestemming van de ouders.
4. Ook indien de ouders gescheiden zijn, verstrekt de school op verzoek informatie over de schoolprestaties van het kind aan de niet meer met het gezag belaste ouder. De school hoeft geen informatie te geven als:
 - door een rechterlijke beschikking het recht op informatie is beperkt.
 - de informatie ook niet aan de andere ouder zou worden gegeven.
 - de informatieverstrekking strijdig is met het belang van het kind, dit ter beoordeling van de schoolleiding.
5. Ouders hebben via het ouder-/leerlingenwebportaal de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.

6. Indien informatie over gedrag en/of schoolresultaten wordt verstrekt aan de ouders, wordt zo mogelijk de leerling hiervan vooraf in kennis gesteld.
7. Behoudens wettelijke voorschriften worden de gegevens over een leerling vernietigd, nadat de leerling de school heeft verlaten.

Artikel 6 Seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld

1. Focus Beroepsacademie voert een **sociaal veiligheidsbeleid** om onder andere seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme, agressie en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn vertrouwenspersonen aangesteld.
2. Focus Beroepsacademie heeft voor haar scholen zowel een **"Protocol seksuele intimidatie"**, een **"Protocol pestgedrag"**, een **"Protocol discriminatie en racisme"**, als een **"Protocol (dreigen met) agressie en geweld"**. Over deze protocollen worden de leerlingen geïnformeerd. Alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden aan deze protocollen.
3. Elke school kent vertrouwenspersonen waarvan de namen jaarlijks worden gepubliceerd in de schoolgids. Leerlingen kunnen zich tot de vertrouwenspersonen wenden over zaken die betrekking hebben op seksuele intimidatie, pestgedrag, discriminatie en racisme of agressie en geweld.
4. De school overlegt met de vertrouwensinspecteur zodra er een redelijk vermoeden bestaat dat mogelijk sprake is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een leerling. Als de conclusie van dit overleg is dat er inderdaad een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, waarbij een minderjarige leerling is geïntimideerd of misbruikt door een personeelslid, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij de politie. Hiervan worden de direct betrokkenen op de hoogte gesteld.

Artikel 7 Vrijheid van vergadering

1. De leerlingen hebben het recht te vergaderen over zaken die de school betreffen en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, wanneer deze bijeenkomst het volgen van lessen door de leerlingen verhindert.
3. Aan de leerlingenraad wordt een vaste opbergruimte ter beschikking gesteld. Voor activiteiten van de leerlingenraad stelt de schoolleiding print- en kopieerfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate gratis ter beschikking.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen tijdens de lessen plaatsvinden na toestemming van de schoolleiding.

Artikel 8 Vrijheid van meningsuiting

1. De leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten. De uitingen mogen niet kwetsend, discriminerend of volgens algemeen geldende normen onfatsoenlijk van karakter zijn. Hierbij wordt nadrukkelijk gewezen op de **"Gedragscode"** van Focus Beroepsacademie.
2. De leerling is vrij in de keuze van het uiterlijk, mits de kleding voldoet aan de eisen van hygiëne, veiligheid en betamelijkheid. Het is daarbij niet toegestaan tekens of symbolen te dragen die kunnen worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend.
3. De schoolkrant is in de eerste plaats bestemd voor de leerlingen, maar kan ook beschikbaar zijn voor andere geledingen van de school.
4. De schoolleiding is niet bevoegd een nummer van de schoolkrant of een stuk eruit te wijzigen, dan wel verschijning ervan te verbieden, tenzij het in strijd is met het schoolbelang of hetgeen gesteld is in lid 1 van dit artikel.
5. Er is een mededelingenbord waarop de leerlingenraad en andere leerlingenorganisaties, zonder toestemming vooraf, mededelingen van niet-commerciële aard mogen publiceren. De mededelingen vallen onder de normen van lid 1 van dit artikel.

Artikel 9 Recht op medezeggenschap

1. De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het instellen van een leerlingenraad of vergelijkbaar orgaan. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn.

2. De schoolleiding legt in, in samenspraak met de MR en leerlingenraad (in oprichting), een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de rechten en plichten en faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.

Hoofdstuk 3 - Het onderwijs

Artikel 10 Toelating en bevordering

1. De school is een openbare school waar discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, niet is toegestaan.
2. De schoolleiding stelt jaarlijks criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, een bepaalde schoolafdeling of een bepaald leerjaar met inachtneming van de de geldende wet- en regelgeving.
3. Indien een (aspirant-)leerling niet tot de school wordt toegelaten, wordt dit door of namens de schoolleiding van de betreffende school schriftelijk aan de (aspirant-)leerling en zijn ouders bekend gemaakt onder opgave van redenen. Daarbij wordt ook de mogelijkheid tot bezwaar aangegeven, binnen zes weken nadat de weigering tot toelating is ontvangen, conform de "**Bezwaarregeling van Focus Beroepsacademie**".
4. Een leerling wordt bevorderd volgens de voor de school geldende bevorderingsregels. De bevorderingsnormen worden tijdig, dat wil zeggen voor 1 december, aan de leerlingen bekend gemaakt
5. Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar blijft zitten, of die in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de school verlaten, tenzij er een gegronde reden voor een uitzondering op deze regel is. Dit is ter beoordeling aan de schoolleiding van de school.
6. De schoolleiding kan, de leraren van de leerling gehoord hebbende, het verdere onderwijs aan de school ontzeggen aan een leerling die blijkt geeft het onderwijs niet of zeer onvoldoende te kunnen volgen.
7. De leerling kan zijn/haar keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde leerweg of een bepaald profiel kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of plaatsing in een bepaalde leerweg of een bepaald profiel zoveel mogelijk rekening worden gehouden.
8. Nadere regelgeving over toelating en bevordering staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 11 Kwaliteit van het onderwijs

1. De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
 - een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - passende begeleiding.
2. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.
3. Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij volgens de "**Klachtenregeling van Focus Beroepsacademie**" een klacht indienen.

Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten

1. De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas of groep leerlingen, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. Hierbij wordt ook rekening gehouden met het maken van praktische opdrachten.
2. De leerlingen hebben de plicht het opgegeven huiswerk te maken of duidelijk te maken dat ze geprobeerd hebben het te maken.
3. Leerlingen die niet in staat zijn geweest het huiswerk te maken of te leren, melden dit aan het begin van de les met opgave van reden.
4. Huiswerk dient door de docenten duidelijk te worden opgegeven en te worden genoteerd in het leerlingenadministratiepakket.
5. Ingeleverd werk (papier of digitaal) mag niet zonder toestemming van de leerling worden gepubliceerd.
6. Meer specifieke regelgeving over huiswerk staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 13 Toetsing

1. Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden. Op welke wijze dat gebeurt, staat beschreven in de schoolgids.
2. Van tevoren moet duidelijk zijn hoe het cijfer voor een toets geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
3. De leerling heeft inzicht over hoe een cijfer tot stand komt op een van de volgende manieren:
 - De docent geeft bij een toets aan hoeveel punten per vraag kunnen worden gescoord.
 - De docent geeft op de toets aan hoe fouten worden gescoord.
 - De docent geeft vooraf een mondelinge toelichting op welke zaken wordt gelet bij de beoordeling, bijvoorbeeld bij debatten en mondelingen.
4. Een toets (behalve mondelinge en schriftelijke overhoringen van "gewoon" huiswerk) moet tijdig worden opgegeven, in ieder geval 5 schooldagen van tevoren.
5. Per school wordt nader geregeld hoeveel toetsen per dag en per week mogen worden opgegeven.
6. De globale vorm van de toets (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk, open of meerkeuzevragen) moet van tevoren duidelijk zijn. Deze globale vorm hoort ook in het Programma van Toetsing en Afsluiting (examens) opgenomen te worden.
7. De docent moet de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen bekend maken.
8. De leerling heeft recht op inzage van de gemaakte toetsing middels het nabespreken van een toets met de opgaven erbij.
9. De docent bepaalt of de opgaven en de gecorrigeerde antwoorden met de leerling mee naar huis worden gegeven.
10. Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken.
11. Zorgleerlingen krijgen de faciliteiten bij het maken van een toets zoals die zijn beschreven in het zorgplan.
12. De leerling die het niet eens is met de beoordeling van een toetsing, tekent op correcte wijze bezwaar aan (mondeling dan wel schriftelijk) bij de docent.
13. Indien de uitleg/toelichting van de docent voor een leerling niet bevredigend is, dan kan de leerling de beoordeling voorleggen aan de schoolleiding.
14. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een opgegeven toetsing heeft het recht, maar ook de plicht, alsnog de gemiste of een daaraan gelijkwaardige toets te maken.
15. De leerling is verplicht om zo snel mogelijk contact op te nemen met de docent(e) om daartoe een afspraak te maken. Bij in gebreke blijven van de leerling kan uiteindelijk het cijfer 1 worden toegekend of kan besloten worden dat de leerling niet wordt bevorderd.
16. Voor het centraal examen en het schoolexamen gelden de wettelijke voorschriften en het examenreglement van de school.

Artikel 14 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO

Het examenreglement van de school en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de schoolleiding voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd aan de kandidaten uitgereikt.

Hoofdstuk 4 - Dagelijkse gang van zaken

Artikel 15 Aanwezigheid en verzuim

1. De leerlingen zijn verplicht om de lessen bij te wonen volgens het voor hen geldende lesrooster, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van deze lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. De aanwezigheid geldt ook t.a.v. door de schoolleiding verplicht gestelde activiteiten zoals schoolstages, schoolreizen en excursies.
2. Indien een leerplichtige leerling zonder geldige reden het onderwijs niet volgt, dan stelt de schoolleiding de leerplichtambtenaar overeenkomstig het gestelde in de Leerplichtwet van het verzuim op de hoogte.
3. Indien een leerling van 18 jaar en ouder, vallende onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten, zonder geldige reden niet aan het onderwijs deelneemt, dan voert de schoolleiding artikel 27a van de WVO uit.
4. Alleen de schoolleiding kan, op aanvraag van de ouders van de leerling, vrijstelling geven voor het volgen van (bepaalde) lessen.
5. Nadere regelgeving omtrent aanwezigheid en (geoorloofd) verzuim staat beschreven in de schoolgids.

Artikel 16 Veiligheid en schade

1. De leerlingen en personeelsleden dienen zich zo te gedragen dat er zich in en om de school en tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten de school geen onveilige situaties voordoen.
2. Om de veiligheid zoveel als mogelijk te kunnen waarborgen neemt de schoolleiding die maatregelen die zij ter wille van de veiligheid van leerlingen en personeelsleden noodzakelijk acht. Deze maatregelen worden nader omschreven in de schoolgids.
3. Het inzetten van cameratoezicht ondersteunt het pakket aan maatregelen ten behoeve van het waarborgen van de veiligheid van leerlingen en personeelsleden op de school. Nadere regels omtrent het cameratoezicht staan omschreven in het "[Reglement cameratoezicht van Focus Beroepsacademie](#)".
4. De schoolleiding heeft te allen tijde de bevoegdheid kluisjes open te (laten) maken als zij daartoe dringende redenen heeft.
5. Indien een onveilige situatie wordt gesignaleerd is een leerling verplicht hiervan melding te maken bij een personeelslid die op zijn beurt de melding weer doorgeeft aan de schoolleiding.
6. De schoolleiding aanvaardt geen aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen of voor het verlies van bezittingen van leerlingen in of bij de school of tijdens door de school georganiseerde activiteiten.
7. Ten aanzien van de aansprakelijkheid van schade door of aan leerlingen, gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
8. Als een leerling schade toebrengt aan het schoolgebouw, de leermiddelen die zich daarin bevinden of aan andere bezittingen of zaken die onder het beheer van de schoolleiding staan dan is de leerling daarvoor aansprakelijk en zal de schade op hem worden verhaald.
9. Moedwillige beschadiging of vernieling dan wel ontvreemding van eigendommen van medeleerlingen, personeelsleden en van de inventaris van school leidt tot het nemen van een passende strafmaatregel.

Hoofdstuk 5 – Opvoedkundige of ordemaatregel

Artikel 17 Straffen

1. Indien een leerling de in de school geldende regels niet nakomt, kan een opvoedkundige - of ordemaatregel worden opgelegd.
2. Elke docent, de schoolleiding of een daartoe door de directeur aangewezen medewerker heeft de bevoegdheid een leerling een opvoedkundige maatregel als straf aan de leerling op te leggen.
3. De schoolleiding heeft de bevoegdheid een ordemaatregel (de schriftelijke berisping, de overplaatsing naar een parallelklas of een andere vestiging van de school, de waarschuwing voor een verwijdering, de schorsing en de verwijdering) als straf aan de leerling op te leggen. De verwijdering kan alleen door het bevoegd gezag aan de leerling worden opgelegd.
4. Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich, als hem dit aangezegd is, onmiddellijk melden bij degene die daarvoor door de schoolleiding is aangewezen. Leerlingen moeten aanwijzingen van het personeel per omgaande opvolgen.
5. Bij het opleggen van een strafmaatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de aard en ernst van het gedrag en de zwaarte van de strafmaatregel. Bij het bepalen van de strafmaat mogen eerdere overtredingen worden meegewogen.
6. Bij een wetsovertreding zal de schoolleiding altijd in overleg treden met de politie en met de vertrouwensinspecteur over de te ondernemen stappen.
7. Nadere regelgeving omtrent straffen staat beschreven in de schoolgids en in het "[Protocol schorsing en verwijdering van Focus Beroepsacademie](#)".

Artikel 18 Schorsing en verwijdering

1. Indien een leerling zich schuldig heeft gemaakt aan grensoverschrijdend gedrag, of als anderszins een ordemaatregel dringend noodzakelijk is, heeft de schoolleiding de bevoegdheid om een leerling te schorsen.
2. Het schorsingsbesluit wordt zowel telefonisch als schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden, ingangsdatum, de duur van de schorsing en de mogelijkheid tot bezwaar worden vermeld. Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, wordt tevens de leerplichtambtenaar, de Inspectie van het Onderwijs en het bevoegd gezag op de hoogte gesteld. Een leerling wordt voor ten hoogste één week geschorst.

3. Indien het redelijkerwijs niet meer mogelijk is om een leerling op school ingeschreven te houden, heeft het bevoegd gezag de bevoegdheid om een leerling te verwijderen.
4. Het verwijderingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling en zijn ouders bekend gemaakt, waarbij in ieder geval de reden en de mogelijkheid tot bezwaar worden vermeld. De leerplichtambtenaar en de Inspectie van het Onderwijs wordt tevens op de hoogte gesteld.
5. De leerling kan tegen het schorsings- dan wel verwijderingsbesluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken bij het bevoegd gezag conform de "[Bezwaarregeling van Focus Beroepsacademie](#)".
6. Nadere regelgeving omtrent schorsing en verwijdering staat omschreven in het "[Protocol schorsing en verwijdering van Focus Beroepsacademie](#)".

Hoofdstuk 6 - Klachten

Artikel 19 Klachtrecht

1. Leerlingen, ouders, personeel, vrijwilligers en personen die anderszins deel uitmaken van een school hebben het recht een klacht in te dienen over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan.
2. Nadere regelgeving over de klachtenprocedure staat omschreven in de "[Klachtenregeling van Focus Beroepsacademie](#)".
3. In de schoolgids wordt een verwijzing opgenomen naar de Klachtenregeling van Focus Beroepsacademie.

Hoofdstuk 7 - Rechtsbescherming

Artikel 20 Geschillen

1. De leerlingen, ouders, personeelsleden en aan de school verbonden organen die menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen het geschil op te lossen met de betrokken persoon of het orgaan met wie het geschil is gerezen dan wel kunnen het geschil ter beoordeling aan de schoolleiding voorleggen.
2. Indien blijkt dat het oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de "[Klachtenregeling van Focus Beroepsacademie](#)".

Hoofdstuk 8 - Slotbepalingen

Artikel 21 Klokkenuider

1. Leerlingen, ouders en personeelsleden kunnen een vermoeden van een misstand, al dan niet via de vertrouwenspersoon integriteit, als klokkenluider melden bij het bevoegd gezag of de raad van toezicht.
2. Nadere regelgeving omtrent het melden van een misstand staat omschreven in de "[Klokkenuidersregeling van Focus Beroepsacademie](#)".

Artikel 22 Onvoorzien

In alle aangelegenheden waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet beslist het bevoegd gezag.