

Schorsen en Verwijderen

Protocol Portus scholengroep

Juli 2025

Inhoud

1.	Inleiding.....	3
2.	Schorsing	3
3.	Verwijdering	4
4.	Bezwaarprocedure.....	8
	BIJLAGE 1 Checklist	10
	BIJLAGE 2 Meldingsformulier Onderwijsinspectie.....	11
	BIJLAGE 3 Voorbeeldbrieven.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

1. Inleiding

Dit protocol heeft betrekking op de wettelijke strafmaatregelen schorsing en verwijdering. Er kunnen naast deze wettelijke maatregelen ook pedagogische maatregelen worden getroffen bij incidenten waardoor een leerling tijdelijk uit het reguliere onderwijs wordt gehaald. Deze pedagogische maatregelen worden in dit protocol niet geregeld.

De regels betreffende besluiten tot schorsing of verwijdering van leerlingen in het voortgezet onderwijs zijn vastgesteld in artikelen 8.14 en 8.15 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 (WVO 2020).

In het CVO Managementstatuut is vastgesteld wie formeel gemandateerd zijn om besluiten tot schorsing en verwijdering te nemen. De Vestigingsdirecteur is bevoegd om namens de Raad van Bestuur te besluiten over een schorsing van een leerling en – na goedkeuring van de Algemene Directie – verwijdering.¹

Dit protocol dient als instrument om ervoor te zorgen dat besluiten met betrekking tot schorsing of verwijdering van leerlingen door de bevoegde personen in overeenstemming met wet- en regelgeving zorgvuldig en gemotiveerd worden genomen.

De regels die de school hanteert voor het straffen, schorsen en verwijderen van leerlingen moeten duidelijk en goed toegankelijk zijn voor leerlingen en ouders.

Het verdient aanbeveling om voorafgaand aan een ordemaatregel als een schorsing of verwijdering na te gaan of een – minder ingrijpende – opvoedkundige maatregel gepast is. Te denken valt aan een schriftelijke berisping/formele waarschuwing of een overplaatsing naar een parallelklas of andere vestiging. De Vestigingsdirecteur bepaalt of er een opvoedkundige maatregel dan wel een ordemaatregel wordt opgelegd. Daarbij dienen alle omstandigheden van het geval te worden meegewogen

- Mate van verwijtbaarheid: is de leerling een persoonlijk verwijt te maken en in welke mate?
- Proportionaliteit: Is de opgelegde ordemaatregel in verhouding tot de overtreding/normschending door de leerling?
- Evenredigheid: Is er een minder ingrijpende maatregel voorhanden en is deze ook passend (na alle belangen te hebben meegewogen)?

2. Schorsing

Wanneer de Vestigingsdirecteur besluit een leerling te schorsen, dan betekent dit dat hem of haar tijdelijk het recht op deelname aan onderwijs wordt ontzegd.

Schorsing is een ultieme mogelijkheid voor de school om aan een leerling een waarschuwing te geven voor bepaald ontoelaatbaar gedrag. Er is pas sprake van een schorsing als een leerling voor tenminste een dag wordt uitgesloten van het recht op deelname aan onderwijs. De duur van de schorsing zal in verhouding moeten staan tot de aard en de ernst van de overtreding. Schorsing is mogelijk als een uiterste maatregel.

Gronden voor schorsing kunnen zijn ernstig wangedrag van de leerling waarbij van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school sprake is of waarbij het wangedrag een mishandeling tot gevolg heeft. Ook een verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers en een verstoring van het onderwijsproces is een grond voor schorsing. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en zijn of haar ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag is bereikt.

Schorsing betekent dat de leerling is uitgesloten van het voor hem reguliere onderwijs. Veelal betekent dit dat de leerling de toegang tot de school, het schoolterrein en de directe omgeving van de school wordt ontzegd.

Tijdens de schorsing volgt de leerling zo mogelijk een vervangend onderwijsprogramma. De school dient ervoor te zorgen dat de leerling huiswerkopdrachten krijgt tijdens de schorsing en dat het maken van toetsen niet door de schorsing wordt belemmerd.

¹ Artikel 11 lid 2 sub c CVO Managementstatuut 2025.

Schorsing kan voor één of ten hoogste vijf schooldagen. De duur van de schorsing staat in verhouding tot de aard en ernst van de overtreding. Na de periode van schorsing keert de leerling weer terug op school. Bij terugkeer na een periode van schorsing worden afspraken gemaakt met de leerling. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd en worden opgenomen in het leerlingdossier.

Een uitzondering op de maximale duur van de schorsing vormt de schorsing die ingaat, terwijl er overleg gaande is over definitieve verwijdering van een leerling. De schorsing duurt dan net zo lang als de tijd die nodig is om te komen tot een beslissing over de eventuele verwijdering.

Schorsingsprocedure

- Bij de schorsing voor de duur van één dag en voor de schorsing langer dan één dag neemt de Vestigingsdirecteur de beslissing. In het laatste geval moet de Vestigingsdirecteur van deze schorsing langer dan één dag een schriftelijke (digitale) melding doen aan de Inspectie van het Onderwijs. Ouders/verzorgers krijgen een melding van de schorsing van een dag en ouders/verzorgers en leerling worden uitgenodigd door de schoolleiding voor een gesprek waarin de situatie wordt uitgelegd en de schorsing wordt toegelicht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt. De Vestigingsdirecteur doet er verstandig aan voorafgaand aan het schorsingsbesluit de ouders te horen over het voorgenomen besluit tot schorsing. Als de omstandigheden van het geval zodanig zijn dat de Vestigingsdirecteur de leerling per direct dient te schorsen, dan doet het bevoegd gezag er verstandig aan de ouders na het schorsingsbesluit te horen. Het is aan te raden de schorsingsdagen te gebruiken voor een gesprek met de ouders om de ernst van de waarschuwing te onderstrepen en om afspraken te maken over het vervolgtraject.
- In het schorsingsbesluit dient de redenen en de noodzaak van de schorsing te worden vermeld. In het schorsingsbesluit moet de Vestigingsdirecteur de redenen, de ingangsdatum en de duur van de schorsing aangeven.
- Een besluit tot schorsing wordt ook aan de ouders/verzorgers toegezonden, indien de leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.
- Voordat tot schorsing kan worden overgegaan, anders dan in het geval van een acute probleemsituatie, dient er voldoende dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De Vestigingsdirecteur is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de schorsing van de leerling te voorkomen.
- Bij schorsing blijft de onderwijskundige relatie met de leerling intact. Dit betekent dat de school maatregelen dient te nemen om te voorkomen dat de geschorste leerling een onderwijsachterstand oploopt gedurende de periode van schorsing.
- Het verslag van het gesprek met de ouders/verzorgers en leerling maakt in ieder geval onderdeel uit van het dossier. Zo nodig hoort de Vestigingsdirecteur – of een ander daartoe gemandateerd persoon - de direct betrokken docenten of andere personeelsleden en maakt hiervan verslag. In het dossier bewaart de school de afschriften van de relevante correspondentie. Bij een schorsing wordt een leerling gedurende 1 tot maximaal 5 dagen de toegang tot de lessen ontzegd.

3. Verwijdering

In grote lijnen zijn er vier gronden voor verwijdering van een leerling:

1. school kan niet aan de ondersteuningsbehoefte voldoen
2. ernstig wangedrag van de leerling
3. ernstig wangedrag van de ouder(s)/verzorger(s)
4. onvoldoende leerresultaten

In al deze gevallen is het van groot belang dat er voorafgaand aan een verwijderingsbesluit een zorgvuldige belangenafweging wordt gemaakt. Hierbij gaat het om het belang van de school om de leerling te verwijderen en het belang van de leerling om op school te blijven. Daarnaast geldt dat het verwijderen van een leerplichtige leerling uitsluitend mogelijk is wanneer een andere school bereid is deze leerling toe te laten.

1. Verwijderen in verband met de ondersteuningsbehoefte

Als een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft geldt de zorgplicht passend onderwijs en is de school verantwoordelijk voor een nieuwe passende plek. De school zoekt in samenspraak met de ouders/verzorgers een andere school.

Voorafgaand op de beslissing tot verwijdering moet worden vastgesteld of:

- a. de leerling formeel thuishoort of toelaatbaar is tot het (speciaal) voortgezet onderwijs dan wel;
- b. de leerling formeel thuishoort in het reguliere onderwijs.

De school heeft eerst zelf geprobeerd de vereiste ondersteuning te bieden. Wanneer de school deze ondersteuning niet kan bieden dan moet zij voor een plek op een ander school zorgen. Hierover wordt overleg met de ouders gevoerd. De verwijdering is dan vooral onderwijskundig en/of organisatorisch ingegeven. In dit geval is het van belang vast te stellen of de leerling formeel thuishoort in of toelaatbaar is tot het (speciaal) voortgezet onderwijs of dat de leerling thuishoort in het regulier basisonderwijs. Een leerling is toelaatbaar tot het (speciaal) voortgezet onderwijs als het samenwerkingsverband waartoe de school behoort de leerling toelaatbaar heeft verklaard of als het door een instelling van cluster 1 of 2 een toekenning heeft gekregen voor een intensief arrangement. Als die toelaatbaarheidsverklaring/toekenning aanwezig is, maar de ouders of de school voor (speciaal) voortgezet onderwijs weigeren met de plaatsing in te stemmen, dan kan de school voor (speciaal) voortgezet onderwijs alsnog tot verwijdering overgaan.

De school heeft hierbij te maken met een onderzoekplicht ter beoordeling van de vraag of de betreffende school aan de ondersteuningsbehoefte kan voldoen. De school betreft de volgende elementen in het onderzoek:

- de aard van de handicap en de daaruit voortvloeiende onderwijsbeperking;
- de beschikbare formatie en de expertise van de leraren;
- de mogelijkheid om alle leerlingen de vereiste aandacht te geven; de beschikbare externe hulp.

De afstemming tussen de benodigde en de beschikbare ondersteuning van de leerling:

- het ondersteuningsprofiel zoals beschreven in de schoolgids;
- het belang van het kind ten opzichte van het belang van de school.

De school draagt zorg voor:

- een zorgvuldige afwegings-procedure;
- deskundige en onafhankelijke en zoveel mogelijk eenduidige adviezen;
- zorgvuldig overleg met de ouders.

2. Verwijdering op basis van ernstig wangedrag van de leerling

Verwijdering is een uiterste maatregel die in de onderwijsregelgeving aan strikte voorwaarden is gebonden.

Een verwijderingsprocedure is bedoeld voor de verwijdering van leerlingen die als gevolg van ernstige gedragsproblemen de gang van zaken op de school ernstig in gevaar brengen. Enkele voorbeelden van wangedrag zijn: overtreding van de schoolregels, agressief gedrag, bedreiging, vandalisme, seksuele intimidatie.

Verder moeten lichtere maatregelen hebben gefaald en moet de leerling en/of zijn ouders zijn gewaarschuwd dat bij de eerstvolgende keer van wangedrag tot verwijdering wordt overgegaan.

Overigens is in de praktijk gebleken dat verwijdering (formele maatregel) gebaseerd moet zijn op een schoolreglement dat duidelijke grenzen stelt aan het gedrag van de leerlingen (informele maatregelen).

Procedureel is het volgende stappenplan van groot belang (eveneens van toepassing op verwijderingsgrond 3):

- (i) Er zijn gedragsregels over hoe het bevoegd gezag met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Deze gedragsregels moeten blijken uit de schoolregels, maar kunnen ook in een eerder gesprek met de betreffende leerling/ouder al zijn afgesproken. Als een leerling/ouder/verzorger niet kan weten wat de regels van de school zijn, kan hij niet op grond van overtreding van deze regels worden verwijderd.
- (ii) Andere/lichtere maatregelen ter voorkoming van herhaling hebben gefaald (schorsing, gedragsafspraken).
- (iii) De leerling/ouder(s)/verzorger(s) is/zijn gewaarschuwd dat bij eerstvolgende herhaling tot verwijdering wordt overgegaan.
- (iv) De Inspectie van het Onderwijs heeft ingestemd met het voornemen om tot verwijdering over te gaan.

In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om tot directe verwijdering over te gaan, zonder de genoemde procedurele stappen te zetten. Dit geldt alleen indien het wangedrag dermate ernstig is dat dit een onmiddellijke verwijdering rechtvaardigt. In dat geval moet uit het besluit een afweging blijken tussen de belangen van de leerling en de school.

3. Verwijdering op basis van het wangedrag van ouders/verzorgers

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. In dit geval is het van groot belang dat er gedragsregels zijn hoe de school met wangedrag omgaat en wanneer de grens van verwijdering is bereikt. Dit kan worden gepubliceerd in de schoolgids. Belangrijk is echter dat de rechter niet alleen verlangt dat het om een ernstig verstoorde relatie gaat, waarvan het niet aannemelijk is dat herstel te verwachten is, maar ook dat de verstandhouding een negatieve invloed moet hebben op 'het ordelijk functioneren van de school'. Het onderwijsproces zelf zal er dus onder te lijden moeten hebben en niet alleen voor de leerling zelf, maar ook breder. Voor het overige wordt verwezen naar het procedurele stappenplan onder verwijderingsgrond 2.

4. Verwijdering op basis van leerresultaten

Ook is het mogelijk een leerling te verwijderen indien zijn resultaten onvoldoende zijn. In dit laatste geval mag de verwijdering alleen aan het eind van het schooljaar plaatsvinden. Een besluit tot definitieve verwijdering is pas mogelijk nadat een andere school of instelling als bedoeld in artikel 1, onder c van de Leerplichtwet 1969 (lees: instelling op grond van Wet Educatie- en beroepsonderwijs) bereid is gevonden om de leerling toe te laten.

Verwijderingsprocedure

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- a. Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. De Raad van Bestuur is bevoegd een besluit tot verwijdering te nemen, echter pas nadat er overleg is geweest met de Inspectie van het Onderwijs.

b. Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leraar en de schoolleiding te horen. Daarnaast dient ook de mening van de Inspectie van het Onderwijs te worden meegenomen.

Het bevoegd gezag nodigt de ouders uit voor een gesprek over het voornemen van de school om over te gaan tot verwijdering. Als de leerling 18 jaar of ouder is, hoeven de ouders niet gehoord te worden. Het voornemen dient te worden onderbouwd: waarom dient het belang van de ouders/leerling te wijken voor het belang van de school?

Daarnaast dient in de uitnodiging te worden benoemd:

- de redenen van het gesprek;
- het doel van het gesprek;
- de mogelijkheid om na de schriftelijke mededeling en na een definitief besluit daartegen bezwaar te maken (in de vorm van een zienswijze resp. een bezwaarschrift).

Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis wordt gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. Geeft dit vastgelegde gesprek geen aanleiding een laatste keer te proberen de situatie op te lossen, dan besluit het bevoegd gezag formeel tot verwijdering en wordt de procedure in gang gezet.

De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.

Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.

Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Vervolgens neemt de schoolleiding een definitief besluit tot verwijdering. Indien de zienswijze met zodanige nieuwe gezichtspunten hebben opgeleverd dat er reden is om op het besluit terug te komen dan wordt dit in het definitieve besluit gemotiveerd.

Een besluit tot verwijdering wordt ook aan de ouders/verzorgers toegezonden, indiende leerling de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt.

Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Onder andere school kan ook worden verstaan een school voor speciaal onderwijs, een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs of een instelling voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs.

Evenals bij de schorsing geldt: alvorens tot verwijdering kan worden overgegaan dient er voldoende dossier te zijn opgebouwd, waaruit blijkt dat deze maatregel gerechtvaardigd is. De schoolleiding is verantwoordelijk voor het bijhouden van het dossier, waarin wordt opgenomen welke problemen zijn opgetreden, wat de school eraan gedaan heeft om deze op te lossen en om de verwijdering van de leerling te voorkomen. De verslagen van de eventuele zienswijze van de ouders/verzorgers en leerling en het overleg met inspectie en leerplichtambtenaar maken in ieder geval onderdeel uit van het dossier.

Gedurende de behandeling van een bezwaar tegen het besluit tot definitieve verwijdering kan de Vestigingsdirecteur de leerling de toegang tot de school ontfangen mits de leerling in onderwijs in aangepaste vorm wordt aangeboden.

Zo nodig hoort de schoolleiding de direct betrokken docenten en maakt hiervan ook verslag. In het dossier bewaart de school alle afschriften van de relevante correspondentie.

NB. Zoals aangegeven in de inleiding is de Vestigingsdirecteur bevoegd om namens de Raad van Bestuur te besluiten over– na goedkeuring van de Algemene Directie – verwijdering van een leerling.²

² Artikel 11 lid 2 sub c CVO Managementstatuut 2025.

4. Bezwaarprocedure

In hoofdstuk II, artikel 3 t/m 7, van de CVO Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken³, is de gang van zaken bij schorsing en verwijdering beschreven.

De in hoofdstuk 1 t/m 3 beschreven procedure van de Portus scholengroep sluit hierop aan.

De onderstaande bezwaarprocedure is gebaseerd op artikel 6 en artikel 7 van de CVO Regeling.

Bezwaar (artikel 6 CVO Regeling)

Bezwaar tegen besluit tot schorsing

- Tegen een besluit tot schorsing van een leerling kan bezwaar worden gemaakt bij de Vestigingsdirecteur, waarna de Vestigingsdirecteur beslist op het bezwaar. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de Vestigingsdirecteur.
- De Vestigingsdirecteur kan gedurende de behandeling van het bezwaar tegen een besluit tot schorsing de maatregel opschorten totdat door de Vestigingsdirecteur het besluit op bezwaar is genomen.

Bezwaar tegen besluit tot verwijdering

- Tegen een besluit tot verwijdering van een leerling kan bezwaar worden gemaakt bij de Algemene Directie van de Portus scholengroep, waarna de Algemene Directie beslist op het bezwaar. Tegen het niet tijdig nemen van een besluit kan eveneens bezwaar worden gemaakt bij de Algemene Directie.

Bezwaarprocedure

- De bezwaartermijn bedraagt 6 weken na dagtekening (incl. email verzenddatum) van het besluit.
- De ontvangst van het bezwaarschrift wordt schriftelijk aan de ouders en/of de leerling bevestigd.
- Degene die beslist op het bezwaar:
neemt kennis van de op het bezwaar betrekking hebbende adviezen en rapporten;
hoort enerzijds de ouders en/of leerling, de mentor van de leerling en de functionaris die het besluit heeft voorbereid.
- Partijen kunnen in elkaars bijzijn worden gehoord. Het horen van partijen vindt plaats op school. De ouders en/of leerling kunnen zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon of gemachtigde.
- Degene die beslist op het bezwaar:
toetst of het bezwaar ontvankelijk is en derhalve voldoet aan de in dit artikel gestelde voorwaarden en of het besluit in redelijkheid tot stand is gekomen;
beslist zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 1 schoolweek bij een schorsing, binnen 2 weken bij bevordering en afwijzing tot een volgend leerjaar en binnen 4 weken voor wat betreft toelating en verwijdering, na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Indien een zwaarwegend belang dit vereist, kan de beslistermijn maximaal met 4 weken gemotiveerd worden verlengd.
- Als degene die beslist op het bezwaar, het bezwaar terecht acht en dus het bezwaar gegrond verklaart, vervalt het oorspronkelijke besluit en neemt een nieuw besluit de plaats in van het oorspronkelijke besluit.

Vervolgprocedure (artikel 7 CVO Regeling)

Klacht bij schorsing en (tijdelijke) verwijdering

- In leerlingzaken die betrekking hebben op schorsing en (tijdelijke) verwijdering, kan binnen CVO geen beroep worden ingesteld indien het bezwaar niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard. Wel bestaat de mogelijkheid een klacht over gedragingen en/of beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en/of het niet nemen van beslissingen van een functioneel bij de school betrokken persoon of orgaan in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs ("GCBO").
- De samenstelling van de Landelijke Klachtencommissie voor het Katholiek- en Protestants Christelijk Onderwijs, de wijze waarop zij haar werk verricht en de termijnen waaraan zij zich dient te houden, staan vermeld op de website www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl. Wat betreft de procedure bij de klachtencommissie, wordt verwezen naar het Reglement Landelijke Klachtencommissies GCBO.

Geschil over verwijdering

³ [CVO Regeling bezwaar en beroep in leerlingzaken, maart 2025](#)

- In leerlingzaken die betrekking hebben op verwijdering bestaat de mogelijkheid het geschil voor te leggen ter advisering bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl/) indien het bezwaar niet-ontvankelijk of ongegrond wordt verklaard.
- De samenstelling van de Geschillencommissie Passend Onderwijs, de wijze waarop zij haar werk verricht en de termijnen waaraan zij zich dient te houden, staan vermeld op de website www.onderwijsgeschillen.nl. Wat betreft de procedure bij deze commissie, wordt verwezen naar het Reglement Geschillencommissie Passend Onderwijs.
- Indien de leerling of de ouders een geschil aanhangig hebben gemaakt bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs en de ouders tevens bij de Vestigingsdirecteur bezwaar hebben gemaakt tegen de beslissing over verwijdering, neemt de Vestigingsdirecteur de beslissing op bezwaar pas nadat de commissie heeft geadviseerd. De termijn voor het nemen van de beslissing op bezwaar wordt opgeschort met ingang van de dag waarop het geschil aanhangig is gemaakt bij de commissie tot de dag waarop de commissie het advies heeft uitgebracht.

BIJLAGE 1 Checklist

1. Is er sprake van een schorsings- of een verwijderingsmaatregel? Zo ja,
2. Rechtvaardigen de omstandigheden van het geval de oplegging van een schorsing van of een verwijderingsmaatregel? Zo ja,
3. Kende de leerling de onjuistheid van zijn norm schendend gedrag of behoorde hij deze te kennen? Zo ja,
4. Heeft de leerling enige mate van schuld gehad aan de normschending? Zo ja,
5. Staat de maatregel in verhouding tot het geconstateerde wangedrag? Zo ja,
6. Is er voldaan aan de door de Raad van Bestuur uitgevaardigde regels met betrekking tot schorsing en verwijdering? Zo ja,
7. Is het vereiste van een zorgvuldige oplegging van een ordemaatregel nageleefd? Zo ja,
8. Wordt de schorsing of verwijderingsmaatregel voor het juiste doel gebruikt? Zo ja,
9. Wordt de maatregel genomen door een daartoe bevoegd persoon? Zo ja,
10. Wordt voldaan aan de procedurele eisen voor de schorsings- of verwijderingsprocedure? Zo ja,
11. Wordt voldaan aan de bijzondere eisen voor de schorsings- of verwijderingsprocedure?

Wanneer het antwoord op al deze vragen ja is, is in de regel sprake van een rechtmatige oplegging van een schorsings- of een verwijderingsmaatregel. Is het antwoord op een van deze vragen nee, dan is in de regel geen sprake van een rechtmatige oplegging van een schorsings- of een verwijderingsmaatregel.

In alles gevallen kan voor advies contact opgenomen worden met de bestuurssecretaris van de Raad van Bestuur via bestuur@cvo.nl.

BIJLAGE 2 Meldingsformulier Onderwijsinspectie

Reden van schorsing of voornemen tot verwijdering (meerdere antwoorden mogelijk):

1. Fysiek geweld tegen personeel.
2. Fysiek geweld tegen medeleerlingen.
3. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen personeel.
4. Intimidatie/bedreigen met fysiek geweld tegen medeleerlingen.
5. Pesten/treiteren van medeleerlingen zodat zij zich niet veilig voelen in de school.
6. Wapenbezit.
7. Bezit en/of gebruik van drugs of alcohol.
8. Verbaal geweld tegen personeel.
9. Verbaal geweld* tegen medeleerlingen.
10. Discriminatie/racisme tegen personeel.
11. Discriminatie/racisme tegen medeleerlingen.
12. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen personeel.
13. Seksueel misbruik/seksuele intimidatie/ongewenst seksueel getint gedrag tegen medeleerlingen.
14. Diefstal/heling.
15. Vernieling.
16. Bezit en/of gebruik van vuurwerk.
17. Verzuim.
18. Binnen de lessen door storend gedrag het leerproces belemmeren.
19. Fraude (bij proefwerken en examens e.d.).
20. Anders n.l.