



# **FOCUS BEROEPS ACADEMIE**



## **Procedure verzuimbeleid 2016 - 2017**

Versie 2/ 2016-2017

**Verzuimreglement**

## Te laat op school

### **Geoorloofd te laat:**

Elke leerling die later binnen komt, ook als dit vooraf bekend was (bv tandarts bezoek), meldt zich bij de receptie. De leerling krijgt een toegangsbriefje tot de les. Hij/Zij wordt niet genoteerd als te laat, maar afwezig met kennisgeving (reden vermelden in SOM-today).

### **Ongeoorloofd te laat:**

1. De leerling die te laat op school komt of te laat in de les is, meldt zich bij de receptie.
2. De receptie noteert de reden van het verzuim/te laat in SOM-today.
3. De leerling krijgt van de receptie een te laat briefje.
4. De leerling levert het te laat briefje in bij de docent van wie hij/zij les heeft. **(Zonder een te laatje briefje heeft de leerling geen toegang tot de les.)**
5. De docent controleert in SOM-today of de leerling als te laat staat gemeld en voert indien de tijd meer dan 5 minuten afwijkt, de tijd in dat de leerling binnenkomt.

### **Meldingen bij leerplicht bij te laat komen:**

**Er moet een melding gedaan worden bij de leerplicht via het verzuimloket door de verzuim coördinator bij:**

- 12x te laat 1<sup>ste</sup> melding **(melden binnen 5 werkdagen)**
- 15x te laat 2<sup>de</sup> melding **(melden binnen 5 werkdagen)** • 18x te laat 3<sup>de</sup> melding **(melden binnen 5 werkdagen) enz.**

### **NB**

- De organisatie van de blokweek is een taak voor de mentor/studiecoördinator.
- Sanctionering in het actieplan te laat komen is ter beoordeling van de studiecoördinator/OTL. Er kan dus afgeweken worden van het schema.
- De verzuimcoördinator informeert en adviseert de mentor en studiecoördinator over bijzonderheden m.b.t. verzuim via mail.
- Docenten worden geïnformeerd over niet ingevoerde afspraken in SOM-today door de verzuim coördinator.

**Actieplan bij te laat komen**

Aantal keren te laat	Melden 7.45 uur bij receptie	Nablijven	Melden bij leerplicht	Brief versturen door teamassistente naar de ouders	Gesprek mentor/ lln + tel. contact ouders	Gesprek mentor, leerling en ouders op school	Bij niet nakomen afspraak melden	Bij niet nakomen na gesprek met ouders
1x	-	-	-	-	-	-		
2x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	-	TA belt ouders -> 2 x melden	TA geeft aan en mentor belt ouders -> 3 x melden
3x	1x dag erna melden	-	-	X Waarschuwing meldweek bij 6 <sup>de</sup> keer	-	-	TA belt ouders -> 2 x melden	TA geeft aan en mentor belt ouders -> meldweek via mentor of stuco
4x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	TA geeft signaal. Mentor spreekt met leerling	TA belt ouders -> 2 x melden	TA geeft aan en mentor belt ouders -> meldweek via mentor of stuco
5x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	idem	TA belt ouders -> 2 x melden	TA geeft aan en mentor belt ouders -> meldweek via mentor of stuco
6x	5x dagen erna melden (meldweek)	-	-	X Waarschuwing blokweek bij 9 <sup>de</sup> keer	X TA belt ouders	idem	TA geeft aan mentor belt ouders -> meldweek	TA geeft aan mentor belt -> Blokweek via stuco/ OTL
7x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	idem	Idem	Idem
8x	1 X dag erna melden	-	-	-	-	idem	Idem	Idem
9x	1 X dag erna melden	+ Blokweek na contact ouders door mentor	-	X Waarschuwing leerplicht melden bij 12 <sup>de</sup> keer	X Mentor belt ouders TA geeft signaal	idem	TA geeft aan gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing	TA geeft aan gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing

10x	1 X dag erna melden	-	-	-	Mentor belt ouders TA geeft signaal	Mentor spreekt met leerling	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing
11x	1 x dag erna melden	-	-	-	idem	Mentor spreekt met leerling	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing
12x	1 x dag erna melden	+ Blokweek na contact ouders door mentor	X (1 <sup>ste</sup> melding) Door verzuimcoördinator	X Waarschuwing leerplicht melden bij 15 <sup>de</sup> keer en schorsing	idem	mentor + stuco preekt met leerling	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing
13x	1 x dag erna melden				idem	Mentor + stuco spreekt met leerling	idem	idem
14x	1x dag erna melden				idem	Mentor + stuco spreekt met leerling	idem	idem
15x	1x dag erna melden	+ 1 dag interne schorsing	(2 <sup>de</sup> melding) Door verzuimcoördinator	Schorsingsbrief door administratie	Stuco belt ouders TA geeft signaal	Stuco + OTL Spreekt met leerling	TA geeft aan Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing	TA geeft aan Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing
16 x	1 x dag erna melden				idem	Stuco spreekt met leerling	idem	idem
17x	1 x dag erna melden				idem	Stuco spreekt met leerling	idem	idem
18x	1 x dag erna melden	+ 1 dag externe schorsing	(3 <sup>de</sup> melding) Door verzuimcoördinator	Schorsingsbrief door administratie	OTL belt ouders TA geeft signaal	Gesprek leerling met Stuco + OTL	TA geeft aan Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing	TA geeft aan Gesprek ouders met OTL -> 3 dagen Externe schorsing

**Nb. Na 19 keer te laat komen, acties in overleg met OTL. Bij ieder drievoud (21,24, 27 etc.) blijft een DUO-melding verplicht.**

## **Verzuim van school**

### **Medewerkers verzuimteam:**

- Verzuimcoördinator: Lizet van Es
- Teamassistenten: Linda Verbaan en Joke Anders
- Receptie: Jacqueline Verdonck, Elly de Bruin en Rianne Panis *Aanwezigheid en taakverdeling volgens rooster, bekend bij het verzuimteam.*

### **Geoorloofd verzuim:**

1. De leerling wordt door ouders/verzorgers ziek gemeld (zie ziekmelden).
2. Bij verzuim voor huisarts, tandarts, ziekenhuisbezoek, etc. wordt de leerling door ouders telefonisch afgemeld of heeft de leerling een absentiebriefje ingeleverd bij de receptie. (Dit wordt door de receptie in SOMtoday genoteerd..)
3. De leerling heeft toestemming gekregen van de directie voor extra verlof minder dan 10 dagen. (Dit wordt door de receptie of de TA in SOMtoday genoteerd. Het verlofformulier wordt door de teamassistente in de map bij de OTL/TA gestopt.

### **Ongeoorloofd verzuim:**

1. Medewerkers van het verzuimteam kijken in SOMtoday na welke leerlingen niet op school zijn zonder kennisgeving.
2. Deze leerlingen zullen gedurende de werkdag door een medewerker van het verzuimteam gebeld worden. Bij geen gehoor zal er een 2<sup>de</sup> belronde worden gedaan. Bij geen contact of bijzonderheden wordt er een mail gestuurd naar de mentor/stuco en verzuimcoördinator. Ouders zijn dan dus niet geïnformeerd, maar kunnen de absentie raadplegen in SOMtoday. Hier is o.a. aandacht voor zijn tijdens de kennismakingsavonden. De verzuimcoördinator en de stuco's kijken het aantal verzuimuren na om te kijken of er een DUO melding gedaan moet worden i.v.m. 16 uur ongeoorloofd verzuim in 4 weken. Deze melding moet binnen 5 werkdagen plaats vinden.
3. De mentor en studietoördinator van de leerlingen ondernemen actie in geval van ongeoorloofd verzuim van hun leerlingen en melden de afhandeling ervan in SOMtoday. De verzuimcoördinator en de studietoördinatoren melden, de meldingen bij leerplicht, bij

elkaar en bij de mentor. De verzuimcoördinator adviseert de mentor of stuco indien nodig m.b.t. bijzonderheden, DUO-meldingen of melding bij de jeugdverpleegkundige op basis van het actieplan.

4. Indien een leerling lopende een schooldag zonder toestemming de school verlaat, wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

### **Meldingen bij leerplicht:**

**Bij de volgende punten met betrekking tot ongeoorloofd verzuim moet een melding gedaan worden via het verzuimloket door de verzuim coördinator of stuco bij leerplicht:**

- Leerling komt in de eerste schoolweek niet op school! ***(Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders.)***
- 16 lesuren verspreid over 4 weken achter elkaar ***(Melden binnen 5 werkdagen.)***
- Zorgen rondom afwezigheid ***(Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders.)***
- Definitieve verwijdering van leerling ***(Binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders; binnen 2 weken melden bij de inspectie.)***

**Nb. Alle contacten met leerplicht moeten in SOMtoday geplaatst worden bij de betreffende leerling.**

- Schorsing , langer dan 1 dag max. 5 dagen. ***(Binnen 2 weken meldt de administratie de schorsing bij leerplicht en de inspectie.)***

**Ziek melden:**

Indien de leerling ziek is:

- Belt één van de ouders 's morgens tussen 7.30 uur en 8.15 uur naar school ( 0180-613900).
- Ziekmeldingen mogen **niet** via de mail aan de mentor gedaan worden.
- De ouder dient iedere ziektedag te bellen. Indien de ouder niet belt, wordt de afwezigheid geregistreerd als ongeoorloofd verzuim.

Indien de leerling afwezig is i.v.m. doktersbezoek, ziekenhuisbezoek etc. en de lessen niet kan bijwonen: - Moet vooraf een absentiebriefje ingeleverd worden bij de receptie.

- De absentiebriefjes zijn verkrijgbaar bij de receptie/teamassistente/mentor/studiecoördinator/verzuimcoördinator.

**Ziekmelden tijdens toetsweken en examenperiode:**

- Ouders melden dit dan via mail bij de betreffende studiecoördinator en bellen tussen 7:30 en 8:15 naar de receptie.
- Indien het een officieel examen betreft, is er een doktersverklaring nodig.

**Leerling wordt ziek tijdens de les / aanwezigheid op school:**

- De leerling meldt zich bij zijn/haar mentor, indien afwezig de studiecoördinator.
- De leerling krijgt een briefje mee.
- De leerling laat altijd een personeelslid naar huis bellen en overlegt met ouders of de leerling naar huis mag/kan. - De leerling wordt daarna langs de receptie gestuurd om het briefje in te leveren.
- Bij de receptie wordt het vertrek genoteerd in SOMtoday.
- Als de leerling zelf naar huis kan gaan, dan belt een van de ouders /verzorgers naar school om te bevestigen dat de leerling goed thuis is aangekomen.

**Ziek thuis:**

De mentor:

- Monitort of leerlingen langer ziek thuis zijn en bepaalt of de leerling voldoet aan twijfelachtig, langdurig of zorgwekkend verzuim (zie hieronder).
- Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de verzuimcoördinator, de zorgcoördinator en de schoolverpleegkundige op aangeven van de mentoren.

De zorgcoördinator:

- Verzoekt de schoolverpleegkundige(na aangeven van de mentor) met de betreffende leerling in gesprek te gaan, om de oorzaak van het ziekmelden te achterhalen.

1. Twijfelachtig verzuim is verzuim dat vermoedelijk gemeld wordt door een minderjarige of verzuim waar een patroon in te herkennen is, bijv.:  
elke maandag de eerste twee uren.
2. Langdurig verzuim is verzuim meer dan 2 weken.
3. Zorgwekkend verzuim is meerdere keren per jaar meer dan 16 uur (2 dagen) ziek.

Ouders zullen altijd door de schoolverpleegkundige geïnformeerd worden over de uitkomst van het gesprek. Aan de hand van deze uitkomst kunnen er eventueel afspraken gemaakt worden tussen school, ouders en de leerling.



Actieplan bij ongeoorloofd verzuim (dus indien geen briefje of telefoontje vooraf):

Aantal keren ongeoorloofd verzuim  Bij meerdere keren per dag telt het per dag.	Medewerker verzuimteam/verzuimcoördinator meldt de stuco/mentor het verzuim	Melden bij leerplicht door verzuim-coördinator	Gesprek met leerling en ouders	Nablijven	Bij niet nakomen afspraak melden	Bij niet nakomen na gesprek met ouders
1 <sup>e</sup> keer	X		-	X Gemiste lesuren inhalen maal factor 2	Inhalen maal factor 3 + Mentor belt ouders	Mentor belt ouders -> blokweek
2 <sup>e</sup> keer	x		X Mentor belt ouders	X Gemiste lesuren maal factor 3	mentor gesprek met ouders -> blokweek	Stuco gesprek met ouders >Interne schorsing 1dag
Vanaf 3 <sup>e</sup> keer	x	X Indien meer dan 16 uur in 4 weken	X mentor + Stuco	Blokweek	Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing	Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing

Vanaf 6 <sup>e</sup> keer	x	X Indien meer dan 16 uur in 4 weken	X Stuco + OTL	1 dag Interne schorsing	Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Interne schorsing	Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing
---------------------------	---	--	------------------	----------------------------	--	--

Vanaf 9 <sup>e</sup> keer	x	X Indien meer dan 16 uur in 4 weken	X Stuco + OTL	2 dagen Interne schorsing	Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing	Gesprek ouders met OTL -> 3 dagen Externe schorsing
16 lessen verspreid over 4 weken achter elkaar		x				

**Actieplan bij twijfelachtig/langdurig/zorgwekkend ziekteverzuim**

Soort verzuim	Mentor meldt bij de zorgcoördinator het verzuim	Zorg coördinator Neemt contact op met schoolarts/ verpleegkundige	Gesprek met leerling en ouders	Contact met leerplicht
Twijfelachtig	X		X Mentor belt ouders na overleg met zorg coördinator en studietoelichtingscoördinator	Na overleg in MDO
Langdurig	x	X	X Mentor belt ouders na overleg met zorg coördinator en studietoelichtingscoördinator	Na overleg in MDO
Zorgwekkend	x	X	X Mentor belt ouders na overleg met zorg coördinator en studietoelichtingscoördinator	Na overleg in MDO

## Begrippen?

- Te-laet-briefje = Iedere leerling die later komt in de les heeft een briefje bij zich waarop de tijd staat dat hij/zij zich heeft gemeld bij de receptie. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les.
- Absentiebriefje= De leerling die om een andere reden, bijvoorbeeld doktersbezoek, ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moet vooraf een absentiebriefje inleveren bij de receptie zodat bekend is wanneer hij/zij niet op school is.
- Meldweek= De leerling meldt zich iedere dag (5 dagen achter elkaar tussen 07.30 en 07.45 uur) bij de receptie. Daar wordt de leerling afgetekend.
- Blokdag(en)-week= Leerling meldt zich om 07.45 uur bij de receptie. Leerling meldt zich na zijn laatste les bij de docent van de dag en blijft tot 16.30 uur op school.
- Ongeoorloofd verzuim = Fysieke afwezigheid van de leerling waarbij er geen overleg is geweest over de absentie of als er geen toestemming is verleend voor het verzuim conform de richtlijnen van leerplicht.

## WIE DOET WAT?

### **Vakdocenttaak bij verzuim(allen)**

- Voert absentes binnen de eerste 10 min. van het lesuur\* in SOMtoday.
- Schrijft een briefje aan zijn collega als hij een leerling langer houdt en noteert zijn afkorting/naam.
- Controleert de tijd van binnenkomst bij te laat komen. Er mag niet meer dan 5 minuten tijd zitten tussen de tijd op het te-laet-briefje en de aankomst bij het lesruimte. Indien dit wel het geval is, noteert de vakdocent dit op het te-laet-briefje en deponeert het te-laet-briefje in het postvak van de verzuim coördinator. De "computertijd" is hierbij leidend. De docent noteert op dit briefje zijn afkorting/naam.

\* gymdocent voert direct nadat de gymles(sen) zijn afgelopen zijn/haar absentes in.

### Receptie

- Voert de telefonische verzuimmeldingen in SOMtoday.
- Ontvangt de leerlingen die zich om 7.45 uur moeten melden en vinkt de leerling af op het overzicht.
- Geeft de leerlingen die te laat zijn een briefje mee, geeft aan dat de leerling zich de volgende dag moet melden en geeft de leerling het overzicht met de sancties mee.
- Belt ouders n.a.v. de constatering en volgens het rooster van het verzuimteam.
- Plaatst in SOMtoday bij opmerkingen wat er telefonisch is besproken. Bij een bijzondere/opmerkelijke situatie mailen zij de verzuimcoördinator/teamassistent/stuco en mentor.

### Verzuimcoördinator (Focus breed)

- Houdt zelf de stand van zaken m.b.t. te laat komen en verzuim bij. (Rapportages)
- Zorgt voor de aanleveren van de absentiebriefjes bij de receptie, teamassistent, mentor en stuco.
- Controleert of de handelingen die bij verzuim moeten plaatsvinden hebben plaatsgevonden.
- Doet meldingen van ongeoorloofde afwezigheid naar Leerplicht via DUO in het verzuimloket, in de cc de betreffende mentor, studietoelagencoördinator en zorgcoördinator.
- Vervangt de teamassistent bij afwezigheid, na overleg met de voor verzuim verantwoordelijke teamleider.
- Verzorgt het spreekuur voor leerplicht voor leerlingen die meer dan 6 keer te laat gekomen zijn.
- Werkt nauw samen met de receptie, teamassistente, mentor en stuco m.b.t. verzuim.

### Teamassistenten taak m.b.t. verzuim (Dalton en Calvin)

- Teamassistent doet uitgifte van absentiebriefjes.
- Op verzoek van de verzuimcoördinator maakt de team assistent brieven op naam van de desbetreffende leerling bij te laat komen en verzuim. Stelt vervolgens de studietoelagencoördinator en mentor hiervan op de hoogte. *Zie actieplan van het verzuimreglement.*
- Stelt, indien van toepassing, leerlingen in kennis wanneer ze zich moeten melden wegens ongeoorloofd verzuim.
- Voert verlof en goedgekeurd verzuim in SOMtoday in en kopie in een verzuimordner.
- Noteert afgekeurde verlofaanvragen en controleert of de leerling op die betreffende datum ziek gemeld wordt. Onderzoekt of deze leerling ongeoorloofd afwezig is in overleg met de studietoelagencoördinator/verzuimcoördinator.
- Belt ouders n.a.v. de constatering en volgens het rooster van het verzuimteam.
- Vervanging van de verzuim coördinator bij afwezigheid.

### **Docent van de dag (docent zonder mentortaak)**

- De docent van de dag vangt de leerlingen op met een blokdag(en)-week; de namen van de leerlingen worden gecommuniceerd door mentor en/of studietoördinator.
- Wanneer de docent van de dag niet aanwezig kan zijn, regelt hij een vervanging
- De docent van de dag hanteert de school- huisregels tijdens het opvangen van de leerlingen (bv. geen telefoongebruik, niet eten/drinken).
- Houdt de lijst bij van de blokdag(en)/week leerlingen.
- Informeert de mentor, teamassistente en studietoördinator als leerling niet aanwezig is bij zijn/haar blokdag(en)-week/strafuren.

### **Mentortaak bij verzuim**

- Is direct verantwoordelijk voor het welzijn in de klas.
- Is verantwoordelijk voor het welzijn van iedere leerling van zijn/haar klas op school en de resultaten van de leerling.
- Werkt nauw samen met de studietoördinator en de verzuim coördinator. Stemt met hen acties, ten behoeve van leerlingen af.
- Stemt acties af rondom het protocol van het verzuimreglement.
- Raadpleegt minimaal één keer per week het 'Klassenboek' in Som-today op het gebied van lesverwijderingen, afwezigheid, en te laat komen en geeft eventuele bijzonderheden door aan de studietoördinator en verzuimcoördinator.
- Geeft de teamassistente opdracht om de meldingen af te handelen bij ongeoorloofd absent en geeft daarbij kort aan wat er geregeld is met de leerling.
- Bespreekt in het mentoruur het verzuim en uitsturen van de leerlingen en onderneemt acties.
- Onderhoudt het contact met ouders en investeert in de dynamische driehoek. (school-ouders-leerling)
- Voert gesprekken op school met de leerlingen en ouders, volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Doet altijd aan verslaglegging en noteert de afspraken welke voortkomen uit de (schorsings)gesprekken in SOM-today.
- Monitort leerlingen die door ziekte afwezig zijn en volgt de stappen in het protocol.

### **Studietoördinator (Stuco)**

- Signaleert problemen rondom invoeren van verzuim in de organisatie en onderneemt in overleg met de OT-leider/staf actie.
- Heeft overzicht over de absentie van de leerlingen. (16 uur ongeoorloofd in 4 weken, zie e.d.)
- Signaleert via de mentor en/of verzuim coördinator zaken die het welzijn of het slagen in de weg staan. Anticipeert, in overleg met mentor en evt. otl, hierop.
- Verzuim is een vast agendapunt op het mentoren overleg.
- Adviseert en gaat in overleg met mentor over langdurig en veelvuldig verzuim van leerlingen.

- Werkt nauw samen met de verzuimcoördinator en onderneemt actie indien nodig m.b.t. verzuim.
- Doet bij afwezigheid van de verzuimcoördinator de meldingen van ongeoorloofde afwezigheid naar Leerplicht via DUO in het verzuimloket, in de cc de betreffende mentor, verzuimcoördinator en zorgcoördinator en geeft de verzuimcoördinator de print van de melding.
- Legt samen met de mentor en/of verzuimcoördinator sancties op bij vergeten absentenbriefje / ongeoorloofd verzuim.
- Voert gesprekken op school met ouders, volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Doet verslaglegging in SOMtoday en noteert de afspraken welke voortkomen uit de schorsingsgesprekken in SOMtoday.

#### **Onderwijsteamleider (OT-leider)**

- Voert de schorsingsgesprekken met stuco, ouders en leerling. Volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Voert gesprekken met docenten van zijn/haar onderwijsteam als er sprake is van slordigheden met verzuimregistratie.
- Doet a.d.h.v. rapportages verzuim verslag in het MT over verzuim en het verloop van de verzuimregistratie en opvolging in zijn/haar team.
- Voert overleg met de stuco's en de verzuimcoördinator a.d.h.v. rapportages verzuim, overleg over het verloop van de procedures verzuimregistratie en verzuimopvolging.

#### **Zorgcoördinator (n.a.v. melding mentor)**

- Meldt het twijfelachtig/langdurig/zorgwekkende ziekte verzuim in het MDO. Hier wordt besproken of de schoolarts/verpleegkundige aan de slag kan met het ziekteverzuim en of melding bij leerplicht nodig is.
- Melden van ziekteverzuim bij leerplicht.
- Stelt in overleg met de mentor en studiecoördinator een huiswerk/inhaalplan op en adviseert indien nodig over andere onderwijsmogelijkheden.

#### **Leerplichtambtenaar**

- Wordt door de school ingeschakeld bij ongeoorloofd verzuim. *Zie het verzuimreglement.*
- Wordt door de school benaderd indien de school advies nodig heeft bij twijfel.
- Wordt door de school uitgenodigd om bij gesprekken deel te nemen met ouders en leerlingen, indien er sprake is van veelvuldig ongeoorloofd verzuim.
- Wordt door de school uitgenodigd bij MDO overleggen.