



FOCUS BEROEPS ACADEMIE



Procedure verzuimbeleid 2015 - 2016

Verzuimreglement

Te laat op school

Geoorloofd te laat:

Leerlingen die later binnen komen, wat vooraf bekend was (bv tandarts bezoek), melden zich ook bij de receptie. Zij krijgen een toegangsbriefje tot de les. Ze worden niet genoteerd als te laat, maar afwezig met kennisgeving (reden vermelden in SOM-today)

Ongeoorloofd te laat:

1. De leerling die te laat op school komt of te laat in de les is meldt zich bij de receptie.
2. De receptie noteert de reden van het verzuim/te laat in SOM-today.
3. De leerling krijgt van de receptie een te laat briefje.
4. De leerling levert het te laat briefje in bij de docent van wie hij/zij les heeft. **(zonder een te laatje briefje heeft de leerling geen toegang tot de les)**
5. De docent controleert in SOM-today of de leerling als te laat staat gemeld en voert indien de tijd meer dan 5 minuten afwijkt, de tijd in dat de leerlingen binnenkomt.

Meldingen bij leerplicht bij te laat komen:

Bij de volgende punten met betrekking tot te laat komen moet een melding gedaan worden via het verzuimloket door de verzuim coördinator bij leerplicht:

- 12x te laat 1^{ste} melding **(melden binnen 5 werkdagen)**
- 15x te laat 2^{de} melding **(melden binnen 5 werkdagen)**
- 18x te laat 3^{de} melding **(melden binnen 5 werkdagen)**

NB

- De organisatie van de blokweek is een taak voor de verzuimcoördinator.
- Sanctionering in het actieplan te laat komen is ter beoordeling van de studietoördinator/OTL. Er kan dus afgeweken worden van het schema.
- De verzuimcoördinator houdt de mentor en studietoördinator op de hoogte houden van het verzuim.
- Docenten worden geïnformeerd over niet ingevoerde afspraken in SOM-today door de verzuim coördinator.

Actieplan bij te laat komen

| Aantal keren te laat | Melden bij de receptie | Melden 7.45 uur bij receptie | Nablijven | Melden bij leerplicht | Brief versturen door receptie naar de ouders | Gesprek mentor/ lln + tel. contact ouders | Gesprek mentor, leerling en ouders op school | Bij niet nakomen afspraak melden | Bij niet nakomen na gesprek met ouders |
|----------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------|--|---|---|--|---|---|
| 1x | X | - | - | - | - | - | - | | |
| 2x | X | 1 X dag erna | - | - | - | - | - | Receptie belt ouders -> 2 x melden | Receptie belt ouders -> 3 x melden |
| 3x | X | 3x melden | - | - | X Waarschuwing meldweek bij 6 ^{de} keer | X Mentor belt ouders | - | Receptie belt ouders -> gesprek met mentor | Mentor belt ouders -> blokweek |
| 4x | X | 1 X dag erna | - | - | - | - | - | Receptie belt ouders -> gesprek met mentor | Mentor belt ouders -> blokweek |
| 5x | X | 1 X dag erna | - | - | - | - | - | Receptie belt ouders -> gesprek met mentor | Mentor belt ouders -> blokweek |
| 6x | X | 5x melden meldweek | - | - | X Waarschuwing blokweek bij 9 ^{de} keer | X Mentor belt ouders | - | Mentor belt ouders -> blokweek | Interne schorsing |
| 7x | X | 1 X dag erna | | - | - | - | - | Idem | Idem |
| 8x | X | 1 X dag erna | | - | - | - | - | Idem | Idem |
| Vanaf 9x | X | X | Blokweek na contact ouders | - | X Waarschuwing leerplicht melden bij 12 ^{de} keer | X Mentor belt ouders | X | Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing | Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing |
| Vanaf 12x | X | X | Blokweek na contact ouders | X (1 ^{ste} melding) Door verzuim- | X Waarschuwing leerplicht melden | - | X + stuco | Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne | Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne |

| | | | | coördinator | bij 15 ^{de} keer en schorsing | | | schorsing | schorsing |
|-----------|---|---|-------------------------|---|---|---|---------------------|--|--|
| Vanaf 15x | X | X | 1 dag Interne schorsing | X (2 ^{de} melding) Door verzuim-coördinator | X Waarschuwing leerplicht melden bij 18 ^{de} keer en schorsing | - | X Stuco + OTL | Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing | Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing |
| Vanaf 18x | X | X | 1 dag Externe schorsing | X (3 ^{de} melding) Door verzuim - coördinator | - | - | X Stuco + OTL | Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing | Gesprek ouders met OTL -> 3 dagen Externe schorsing |

Verzuim van school

Geoorloofd verzuim:

1. De leerling wordt door ouders/verzorgers ziek gemeld (zie ziekmelden).
2. Bij verzuim voor huisarts, tandarts, ziekenhuisbezoek, etc. wordt de leerling door ouders telefonisch afgemeld of heeft de leerling een absentiebriefje ingeleverd bij de receptie. (wordt door de receptie in SOM-today genoteerd).
3. De leerling heeft toestemming gekregen van de directie voor extra verlof aanvraag voor minder dan 10 dagen. (wordt door de receptie in SOM-today genoteerd)

Ongeoorloofd verzuim:

1. De verzuimcoördinator kijkt in SOM-today na welke leerlingen niet op school zijn zonder kennisgeving. Ook kijkt de verzuimcoördinator welke leerlingen de dag ervoor zonder melding afwezig zijn geweest.
2. Deze leerlingen zullen voor 10:00 uur door de team-assistent gebeld worden. Bij geen gehoor zal er een 2^{de} belronde worden gedaan. Bij geen contact wordt er een standaard brief verstuurd naar de ouders/verzorgers en moet er alsnog een verzuimbrieftje ingeleverd worden. De verzuimcoördinator kijkt het aantal verzuimuren na en verstuurd indien nodig de brieven over ongeoorloofd verzuim.
3. De verzuimcoördinator houdt de mentor en studietoelichting van de desbetreffende leerling via SOM-today op de hoogte. Ook worden meldingen bij leerplicht gemeld bij de mentor en studietoelichting.
4. Indien een leerling lopende een schooldag zonder toestemming de school verlaat wordt dit aangemerkt als ongeoorloofd verzuim.

Meldingen bij leerplicht:

Bij de volgende punten met betrekking tot ongeoorloofd verzuim moet een melding gedaan worden via het verzuimloket door de verzuim coördinator bij leerplicht:

- Leerling komt in de eerste schoolweek niet op school! (***binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders***)
- 16 lesuren verspreid over 4 weken achter elkaar (***melden binnen 5 werkdagen***)
- Schorsing , langer dan 1 dag max. 5 dagen (***binnen 2 weken melden bij leerplicht en inspectie***)
- Zorgen rondom afwezigheid (***binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders***)
- Definitieve verwijdering van leerling (***binnen 1 werkdag melden bij leerplicht en ouders, binnen 2 weken melden bij de inspectie***)

Ziek melden:

Als een leerling niet op school kan komen ivm ziekte moet een van de ouders 's morgens tussen 7.30 uur en 8.15 uur naar school bellen(0180-613900). Ziekmeldingen mogen **niet** via de mail aan de mentor gedaan worden. De ouder dient iedere ziektedag te bellen.

Leerlingen die om een andere reden, bijvoorbeeld doktersbezoek, ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moet vooraf een absentiebriefje inleveren bij de verzuimcoördinator (indien afwezig-> bij de studietoördinator), zodat bekend is wanneer hij/zij niet op school is.

De absentiebriefjes zijn verkrijgbaar bij de receptie/mentor/studietoördinator/verzuimcoördinator.

Wanneer er sprake is van een ziekmelding tijdens de toetsweek dan dient de ouder de leerling ook bij de studietoördinator ziek te melden.

Leerling ziek tijdens de les / op school:

Een leerling die zo ziek wordt tijdens de les dat hij/zij de lessen niet meer kan volgen meldt zich bij zijn/haar de mentor, indien afwezig de studietoördinator. De leerling krijgt een briefje mee. De mentor stuurt indien hij/zij vindt dat de leerling ziek is de leerling naar de studietoördinator. Als de studietoördinator ook vindt dat de leerling ziek is belt de studietoördinator naar huis en overlegt met ouders of de leerling naar huis mag/kan. De leerling wordt dan langs de receptie gestuurd om het briefje in te leveren. Bij de receptie wordt het vertrek genoteerd in SOM-today. Als de leerling zelf naar huis kan gaan dan belt een van de ouders /verzorgers school op om te bevestigen dat de leerling goed thuis is aangekomen.

Ziek thuis:

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de verzuimcoördinator, de zorgcoördinator en de schoolverpleegkundige. Indien er bij een leerling sprake is van twijfelachtig/langdurig/zorgwekkend ziekteverzuim kan de zorgcoördinator de schoolverpleegkundige verzoeken met de betreffende leerling in gesprek te gaan, om de oorzaak van het ziekmelden te achterhalen.

- Twijfelachtig verzuim is verzuim dat vermoedelijk gemeld wordt door een minderjarige of verzuim waar een patroon in ter herkennen is. Bijv; elke maandag de eerste twee lessen.

- Langdurig verzuim is verzuim meer dan 2 weken.

- Zorgwekkend verzuim is meerdere keren per jaar meer dan 16 uur (2 dagen) ziek.

Ouders zullen altijd door de schoolverpleegkundige geïnformeerd worden over de uitkomst van het gesprek. Aan de hand van deze uitkomst kunnen er eventueel afspraken gemaakt worden tussen school, ouders en de leerling.

Actieplan bij ongeoorloofd verzuim (briefjes vooraf inleveren bij de receptie):

* geen briefje, maar wel geoorloofd (achteraf) = factor 1 nablijven (deze coulance tot de herfstvakantie). Briefje achteraf bij verzuim coördinator/studiecoördinator inleveren.

| Aantal keren ongeoorloofd verzuim Bij meerdere keren per dag telt het per dag. | Verzuimcoördinator meldt de stuco/mentor het verzuim | Melden bij leerplicht door verzuim-coördinator | Brief versturen naar de ouders over het aantal uren verzuim van het betreffende verzuim door receptie | Gesprek met leerling en ouders | Nablijven | Bij niet nakomen afspraak melden | Bij niet nakomen na gesprek met ouders |
|---|--|--|---|--------------------------------|------------------------------------|---|---|
| 1 ^e keer | X | | X | - | X Gemiste lesuren inhalen | Inhalen maal factor 2 + Mentor belt ouders | Mentor belt ouders -> blokweek |
| 2 ^e keer | x | | X | X Mentor belt ouders | X Gemiste lesuren maal factor 2 | mentor gesprek met ouders -> blokweek | Stuco gesprek met ouders -> Interne schorsing 1dag |
| Vanaf 3 ^e keer | x | X Indien meer dan 16 uur in 4 weken | X | X mentor + Stuco | blokweek | Gesprek ouders met stuco -> 1 dag Interne schorsing | Gesprek ouders met stuco -> 2 dagen Interne schorsing |
| Vanaf 6 ^e keer | x | X Indien meer dan 16 uur in 4 weken | X | X Stuco + OTL | 1 dag Interne schorsing | Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Interne schorsing | Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing |
| Vanaf 9 ^e keer | x | X Indien meer dan 16 uur in 4 weken | X | X Stuco + OTL | 2 dagen Interne schorsing | Gesprek ouders met OTL -> 2 dagen Externe schorsing | Gesprek ouders met OTL -> 3 dagen Externe schorsing |
| 16 lesuren verspreid over 4 weken achter elkaar | | x | X | | | | |

Actieplan bij twijfelachtig/langdurig/zorgwekkend ziekteverzuim

| Soort verzuim | Verzuimcoördinator meldt bij de zorg coördinator het verzuim | Zorg coördinator Neemt contact op met schoolarts/ verpleegkundige | Gesprek met leerling en ouders | Contact met leerplicht |
|---------------|--|---|--|------------------------|
| Twijfelachtig | X | | X Mentor belt ouders na overleg met zorg coördinator en studietoelichting | Na overleg in MDO |
| Langdurig | x | X | X Mentor belt ouders na overleg met zorg coördinator en studietoelichting | Na overleg in MDO |
| Zorgwekkend | x | X | X Mentor belt ouders na overleg met zorg coördinator en studietoelichting | Na overleg in MDO |

Begrippen?

- Te-laet-briefje = Iedere leerling die later komt in de les heeft een briefje bij zich waarop de tijd staat dat hij/zij zich heeft gemeld bij de receptie. Met dit briefje heeft de leerling toegang tot de les.
- Absentiebriefje= Leerlingen die om een andere reden, bijvoorbeeld doktersbezoek, ziekenhuisbezoek, de lessen niet kan bijwonen, moet vooraf een absentiebriefje inleveren bij de verzuimcoördinator (indien afwezig-> bij de studietoelichting), zodat bekend is wanneer hij/zij niet op school is.
- Meldweek= Leerling meldt zich iedere dag (5 dagen achter elkaar tussen 07.30 en 07.45 uur bij de receptie) bij de receptie wordt de leerling afgetekend.
- Blokdag(en)-week= Leerling meldt zich om 07.45 uur bij de receptie. Leerling meldt zich na zijn laatste les bij de docent van de dag en blijft tot 16.30 uur op school.
- Ongeoorloofd verzuim = Fysieke afwezigheid van de leerling waarbij er geen overleg is geweest over de absentie of als er geen toestemming is verleend voor het verzuim conform de richtlijnen van leerplicht.

WIE DOET WAT?

Vakdocenttaak bij verzuim(allen)

- Voert absentes binnen de eerste 10 min. van het lesuur* in SOM-today.
- Schrijft een briefje aan zijn collega als hij een leerling langer houdt en noteert zijn afkorting/naam.
- Controleert de tijd van binnenkomst bij te laat komen. Er mag niet meer dan 5 minuten tijd zitten tussen de tijd op het te-laat-briefje en de aankomst bij het lesruimte. Indien dit wel het geval is, noteert de vakdocent dit op het te-laat-briefje en deponeert het te-laat-briefje in het postvak van de verzuim coördinator. De "computertijd" is hierbij leidend. De docent noteert op dit briefje zijn afkorting/naam.

* gymdocent voert direct nadat de gymles(sen) zijn afgelopen zijn/haar absentes in.

Receptie

- Voert de telefonische verzuimmeldingen in SOM-today.
- Ontvangt de leerlingen die zich om 7.45 uur moeten melden.
- Geeft de leerlingen die te laat zijn een briefje mee.
- Op verzoek van de verzuimcoördinator maakt de receptioniste brieven op naam de betreffende leerling bij te laat komen en verzuim. Stelt vervolgens de studietoördinator en mentor hiervan op de hoogte. *Zie actieplan van het verzuimreglement.*
- Voert maatregelen in SOM-today in, wanneer een leerling ongeoorloofd te laat is gekomen. *Zie actieplan van het verzuimreglement.*
- Belt ouders als leerlingen na de eerste twee lesblokken (na 09.55 uur) zonder bericht afwezig zijn. Voor 09.55 uur in overleg met de team assistent en/of verzuim coördinator.
- Plaatst in SOM-today bij opmerkingen wat er telefonisch is besproken. Bij bijzondere/opmerkelijke situatie nemen zij contact met de verzuimcoördinator/team assistent.
- Brief sturen naar ouders indien deze telefonisch niet zijn bereikt.

Verzuimcoördinator (Focus breed)

- Houdt zelf de stand van zaken m.b.t. te laat komen en verzuim bij. (Rapportages)
- Zorgt voor de aanleveren van de absentesbriefjes bij de receptie, team assistent, mentor en stuco.
- Voorziet dagelijks de leerlingenlijst voor de meldweek.
- Organiseert de blokweek. Stelt de mentor, studietoördinator en docent van de dag op de hoogte.
- Controleert of de handelingen die bij verzuim moeten plaatsvinden hebben plaatsgevonden.
- Doet de meldingen van ongeoorloofde afwezigheid naar Leerplicht via duo in het verzuimloket, in de cc de betreffende mentor, studietoördinator en zorgcoördinator.

Team assistenten (Dalton en Calvijn)

- Team assistent doet uitgifte en inname van absentiebriefjes.
- Op verzoek van de verzuimcoördinator maakt de team assistent brieven op naam van de desbetreffende leerling bij te laat komen en verzuim. Stelt vervolgens de studietoördinator en mentor hiervan op de hoogte. *Zie actieplan van het verzuimreglement.*
- Stelt leerlingen in kennis wanneer ze zich moeten melden wegens ongeoorloofd verzuim.
- Voert verlof en goedgekeurd verzuim in SOM-today in en kopie in een verzuimordner.
- Bekijkt in SOM-today eerst de constatering van zijn/haar afdeling en handelt deze af en gaat vervolgens verder met de constatering van andere afdelingen.
- Belt ouders als leerlingen de eerste twee lesblokken (voor 09.55 uur) zonder bericht afwezig zijn. Na 09.55 uur in overleg met de receptie en/of verzuim coördinator.
- Vervanging van de verzuim coördinator bij afwezigheid.

Docent van de dag (docent zonder mentortaak)

- De docent van de dag vangt de leerlingen op met een blokdag(en)-week; de namen van de leerlingen worden gecommuniceerd door mentor en/of studietoördinator.
- Wanneer de docent van de dag niet aanwezig kan zijn , regelt hij een vervanging
- De docent van de dag hanteert de school- huisregels tijdens het opvangen van de leerlingen (bv. geen telefoongebruik, niet eten/drinken).
- Houdt de lijst bij van de blokdag(en)/week leerlingen.
- Informeert de mentor en studietoördinator als leerling niet aanwezig is bij zijn/haar blokdag(en)-week/strafuren.

Mentortaak bij verzuim

- Is direct verantwoordelijk voor het welzijn in de klas.
- Is verantwoordelijk voor het welzijn van iedere leerling van zijn/haar klas op school en de resultaten van de leerling.
- Werkt nauw samen met de studietoördinator en de verzuimcoördinator. Stemt met hen acties, ten behoeve van leerlingen, af.
- Stemt acties af rondom het protocol van het verzuimreglement.
- Raadpleegt minimaal één keer per week het 'Klassenboek' in Som today op het gebied van lesverwijderingen, afwezigheid, en te laat komen en geeft eventuele bijzonderheden door aan de studietoördinator en/of verzuimcoördinator.
- Bespreekt in het mentoruur het verzuim en uitsturen van de leerlingen en onderneemt acties.
- Onderhoudt het contact met ouders en investeert in de dynamische driehoek. (school-ouders-leerling)
- Voert gesprekken op school met de leerlingen en ouders, volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Doet verslaglegging en noteer de afspraken welke voortkomen uit de (schorsings)gesprekken in SOM-today.

Studiecoördinator (Stuco)

- Signaleren van problemen rondom invoeren van verzuim in de organisatie en in overleg met de OT-leider/staf actie ondernemen.
- Heeft overzicht over de absentie van de leerlingen.
- Signaleert via de mentor en/of verzuimcoördinator zaken die het welzijn of het slagen in de weg staan. Anticipeert, in overleg met mentor en evt. otl, hierop.
- Verzuim is een vast agenda punt op het mentoren overleg.
- Adviseert en gaat in overleg met mentor over bij langdurig en veelvuldig verzuim van leerlingen.
- Werkt nauw samen met de verzuimcoördinator en onderneemt actie indien nodig m.b.t. verzuim.
- Doet bij afwezigheid van de verzuim coördinator de meldingen van ongeoorloofde afwezigheid naar Leerplicht via duo in het verzuimloket, in de cc de betreffende mentor, verzuimcoördinator en zorg coördinator.
- Legt samen met de mentor en verzuim coördinator sancties op bij vergeten absentenbriefje / ongeoorloofd verzuim.
- Voert gesprekken op school met ouders, volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Doet verslaglegging en noteer de afspraken welke voortkomen uit de schorsingsgesprekken in SOM-today.

Onderwijsteamleider (OT-leider)

- Voert de schorsingsgesprekken met stuco, ouders en leerling. Volgens het protocol van het verzuimreglement.
- Voert gesprekken met docenten van zijn/haar onderwijsteam als er sprake is van slordigheden met verzuimregistratie.
- Doet a.d.h.v. rapportages verzuim verslag in het MT over verzuim en het verloop van de verzuimregistratie en opvolging in zijn/haar team
- Voert overleg met de stuco's en de verzuim coördinator a.d.h.v. rapportages verzuim overleg over het verloop van de procedures verzuimregistratie en verzuimopvolging.

Zorgcoördinator

- Meldt het twijfelachtig/langdurig/zorgwekkende ziekte verzuim in het MDO. Hier wordt besproken of de schoolarts/verpleegkundige aan de slag kan met het ziekteverzuim en of melding bij leerplicht nodig is.
- Melden van ziekteverzuim bij leerplicht.
- Stelt in overleg met de mentor en studiecoördinator een huiswerk/inhaalplan op en adviseert indien nodig over andere onderwijsmogelijkheden.

Leerplichtambtenaar

- Wordt door de school ingeschakeld bij ongeoorloofd verzuim. *Zie het verzuimreglement.*
- Wordt door de school benaderd indien de school advies nodig heeft bij twijfelachtigheden.
- Wordt door de school uitgenodigd om bij gesprekken deel te nemen met ouders en leerlingen, indien er sprake is van veelvuldig ongeoorloofd verzuim.
- Wordt door de school uitgenodigd bij MDO overleggen.